

ORDIN

PRIVIND REORGANIZAREA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC
PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI CLUJ

PREFECTUL JUDEȚULUI CLUJ,

Având în vedere prevederile H.G. nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice,

Ținând seama de modificările survenite la nivelul conducerii Instituției Prefectului-Județul Cluj,

Având în vedere H.G. nr.549/2015 privind aplicarea mobilității pentru domnul GYÖRKE Zoltán din funcția publică de inspector guvernamental în funcția publică de subprefect al județului Cluj

În temeiul prevederilor art.26 alin.(1) din Legea nr.340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul :

ORDIN

Art.1. Se reorganizează Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, constituit la nivelul Instituției Prefectului-Județul Cluj, conform Anexei nr.1 la prezentul Ordin.

Art.2. Se aprobă componența Secretariatul tehnic al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Cluj, care este prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul Ordin. Coordonarea secretariatului tehnic este asigurată de subprefectul județului Cluj.

Art.3. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Cluj se desfășoară conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare care este prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Ordin.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Ordin, prevederile Ordinului nr.164 /12.06.2013 se abrogă.

Art.5. Cu comunicarea prezentului ordin se încredințează Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Relații Publice.



Prof. univ. dr. ing. GHEORGHE IOAN VUSCAN

SUBPREFECT : Zoltán GYÖRKE

Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Relații Publice:
Șef serviciu : Mircea BOCA

Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă:
Șef serviciu : Meda SAS

Întocmit : Alexandrina GRINDEAN

TABEL NOMINAL**MEMBRII COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE
PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI CLUJ**

Nr. Crt	Nume și prenume membru	Funcția	Instituția reprezentată
1	Prof. univ. dr. ing. Vușcan Gheorghe Ioan	Prefect	Instituția Prefectului-Județul Cluj
2	Györke Zoltán	Subprefect	Instituția Prefectului-Județul Cluj
REPREZENTANȚI AI INSTITUȚIILOR PUBLICE DECONCENTRATE DIN JUDEȚUL CLUJ			
3	Goia-Moiescu Mihai	Director executiv	Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj
4	Groza Emilia	Președinte	Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
5	Nicoară Paula	Inspector principal	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
6	Moholea Iacob	Director executiv	Casa Județeană de Pensii Cluj
7	Berbecuț Gabriela	Șef serviciu	Serv. de Asistență a Persoanelor cu Nevoi Speciale din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca
REPREZENTANȚI AI ORGANIZAȚIILOR DE PENSIONARI DIN JUDEȚUL CLUJ			
8	Constantinescu Stanca-Maria	Președinte	Asociația Pensionarilor și a Persoanelor Vârstnice din județul Cluj
9	Constantinescu Ioan	Președinte	Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Cluj
10	Manca Gheorghe	Secretar Executiv	Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere- Filiala Județeană Cluj
11	Smaranda Nicolae	Președinte	Liga pentru Drepturile Pensionarilor
12	Mancaș Constantin	Președinte	Asociația Județeană a Veteranilor de Război

Anexa nr.2 la Ordinul nr.258 din 22.06.2016

COORDONATOR SECRETARIAT TEHNIC

Györke Zoltán	Subprefect	Instituția Prefectului-Județul Cluj
----------------------	-------------------	--

SECRETARIAT TEHNIC

**COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE
PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI CLUJ**

Grindean Alexandrina	Consilier superior	Instituția Prefectului-Județul Cluj
-----------------------------	---------------------------	--

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE AL JUDEȚULUI CLUJ

CAP. I.

SECȚIUNEA 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice din cadrul Instituției Prefectului-Județul Cluj, își desfășoară activitatea în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 499/07.04.2004, în sediul Instituției Prefectului-Județul Cluj, Bdul 21 Decembrie 1989, nr.58, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

Art.2.Componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este stabilită prin Ordin al Prefectului Județului Cluj, conform Hotărârii de Guvern nr. 499/2004.

Art.3.Persoanele nominalizate în ordin vor lua cunoștință, sub semnătură, de sarcinile ce le revin.

Art.4.

(1).Din componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, constituit la nivelul Instituției Prefectului-Județul Cluj, fac parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, reprezentanți ai organizațiilor de pensionari din județul Cluj stabiliți prin Ordin al Prefectului județului Cluj.

(2).La ședințele Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice participă membrii titulari și pot participa, cu statut de invitați, și alte persoane, în funcție de problematica dezbătută.

Art.5.Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este compus din:

- reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Cluj;
- reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, organizate la nivelul județului;
- reprezentanții organizațiilor județene de pensionari.

Art.6.

(1). În cadrul dialogului, părțile participante sunt independente și egale în drepturi.

(2).Punctele de vedere, exprimate de oricare dintre părți, au caracter consultativ și vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art.7.Conducerea ședințelor de lucru ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice va fi asigurată de Prefectul județului Cluj.

Art.8.

(1). În organizarea și funcționarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Prefectul va fi asistat de un *secretariat* format dintr-un reprezentant al Instituției Prefectului-Județul Cluj și un reprezentant al Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice.

(2).Coordonarea secretariatului se asigură de către un subprefect, numit prin ordin de către Prefectul Județului Cluj.

SECȚIUNEA 2.

COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.9. Obiectivele Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, sunt:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific persoanelor vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;
- elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme;
- elaborarea unor rapoarte anuale;
- găsirea de soluții reale la problemele ridicate de partenerii sociali, de autoritățile locale abilitate sau de alte autorități implicate sau interesate;
- asigurarea relației cu mass-media locală și transparența necesară lucrărilor Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
- participarea la lucrările Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice a mass-mediei;

Art10.Atribuțiile secretariatul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, sunt:

- convocarea membrilor Comitetului la ședințele acestuia;
- întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
- difuzarea materialelor de lucru pentru ședințele Comitetului;
- primirea, înregistrarea și gestionarea materialelor privind: solicitări de întâlniri, tematici puse în discuție, liste cu probleme ce se află în atenția membrilor Comitetului;
- arhivarea documentelor;
- sintetizarea problemelor cu care este sesizat comitetul și efectuarea de analize preliminare prin contacte directe cu instituțiile implicate și propuneri pentru tematica pusă în discuție;
- întocmirea proceselor verbale ale ședințelor organizate și ținerea evidenței în dosare distincte pentru fiecare întâlnire, împreună cu materialele puse în discuție și cele care au stat la baza solicitării întâlnirii;
- alte activități stabilite de plenum Comitetului.

CAP. II.

DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

SECȚIUNEA 1.

PREGĂTIREA LUCRĂRILOR COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.11.Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se întrunește o dată pe lună, la convocarea Prefectului.

Art.12.Convocarea membrilor se va face de către secretariatul Comitetului, prin emiterea unei invitații care va cuprinde ordinea de zi, data și locul desfășurării ședinței, cu :

- cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru ședința ordinară;
- cel puțin 2 zile înainte de data programată pentru ședința extraordinară.

Art.13.Ordinea de zi întocmită conform propunerilor făcute de membrii comitetului consultativ de dialog civic va fi verificată de șeful de serviciu și aprobată de Prefect.

La propunerea oricărui membru al comitetului se pot introduce pe ordinea de zi și alte probleme de importanță deosebită, apărute ulterior convocării;

Acestea se supun votului membrilor comisiei, fiind admise în cazul adoptării cu majoritate de voturi.

Art.14. Referatele, informările și celelalte materiale care fac obiectul ordinii de zi, se elaborează în așa fel încât să reflecte informații utile și concrete asupra problemelor care vor fi dezbătute.

Secretariatului Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, va întocmi și comunica materialele din ordinea de zi și va asigura difuzarea acestora..

Art.15.Formularea de propuneri, obiecțiuni, întâmpinări sau amendamente a materialului elaborat se pot face în scris și vor fi depuse la Secretariatul Comitetului cu 2 zile înainte de data ținerii ședinței. De asemenea, în timpul desfășurării ședințelor se pot formula propuneri, obiecții sau amendamente.

SECȚIUNEA 2.

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.16.Ședințele vor fi conduse de Prefectul județului Cluj, iar în absența acestuia de Subprefect.

Art.17.În funcție de tematica pusă în discuție la ședință vor participa obligatoriu reprezentanții din comitet ce sunt implicați.

Art.18.Pentru dezbaterile actelor normative cu caracter specific, pot fi invitați consilieri și experți (specialiști).

Art.19.Ședințele Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, nu necesită întrunirea cvorumului, ci prezența a cel puțin unui reprezentant al fiecărei organizații a pensionarilor.

Art.20.Punctele de vedere adoptate în ședința Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se socotesc automat acceptate de reprezentanții ce nu au fost prezenți la ședința Comitetului. Materialele elaborate de Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se adoptă prin consens.

Art.21.Înscrierile la cuvânt se vor face, de regulă, înainte de începerea dezbaterilor, la solicitarea subprefectului în situația în care în timpul dezbaterilor sunt necesare clarificări se pot face noi înscrieri la cuvânt și în timpul dezbaterilor.

Art.22.Activitatea desfășurată în cadrul comitetului (prezență, luări de cuvânt, dezbateri etc.) va fi consemnată într-un proces verbal ce va fi semnat de subprefect și de membrii secretariatului de ședință.

Art.23.În caz de amânare, ședința Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se întrunește în termen de 7 zile, respectându-se procedura de convocare.

Art.24.La începerea ședințelor se va prezenta o informare privind modul de îndeplinire a propunerilor făcute la ședințele ulterioare.

SECȚIUNEA 3.

ACTELE COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.25.Lucrările Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice au caracter consultativ și vor asigura un schimb de informații calificat între reprezentanții autorităților locale și cei ai organizațiilor de pensionari implicați în acest proces de dialog și parteneriat instituționalizat.

Art.26.Măsurile adoptate în ședințele Comitetului au caracter consultativ pentru autoritățile locale, iar propunerile reprezentanților nu au caracter de obligativitate pentru acestea, dar autoritățile publice răspund în contextul legii dacă activitatea de soluționare este blocată deliberat de către acestea.

Art.27.Propunerile privind modificarea actelor normative supuse dezbaterii se fac numai în scris, conform modelului: text inițial - propunere de modificare -motivare și se depun la secretariatul comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de discutarea acestora.

Aceste propuneri vor fi elaborate în colective de lucru, constituite din câte doi reprezentanți, desemnați de fiecare partener social.

CAP. III.

STATUTUL MEMBRILOR COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

SECȚIUNEA 1.

CALITATEA DE MEMBRU AL COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.28.Calitatea de membru al Comitetului se dobândește potrivit prevederilor HGR nr. 499/07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor și se stabilește prin ORDIN al Prefectului și în condițiile HGR nr. 499/2004.

Art.29.Încetarea calității de membru al Comitetului are loc prin efectul legii, odată cu încetarea condițiilor ce au dus la dobândirea ei.

SECȚIUNEA 2.

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE REPREZENTANȚILOR DESEMNAȚI ÎN COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Art.30. Reprezentanții desemnați să facă parte din Comitet au următoarele drepturi:

- să participe la dezbaterile comitetului și la alte activități ale acesteia;
- să formuleze propuneri;
- să participe la adoptarea deciziilor.

Art.31. Obligațiile reprezentanților desemnați de comitet:

- să participe la lucrările comitetului, ori de câte ori este convocat;
- să prezinte la termen informările solicitate;
- să asigure relații cu membrii comitetului care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora;
- să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

CAP. IV.

DISPOZIȚII FINALE

Art.32. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, intră în vigoare la data adoptării.