



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ

# SINTEZA

rezultatelor activităților desfășurate  
de Instituția Prefectului – Județul Cluj în anul 2019



INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL CLUJ



## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

- Constituția României ,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative,
- OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 341 din 11 aprilie 2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Structură organizatorică

Structura organizatorică și funcțională a Instituției Prefectului-Județul Cluj este aprobată prin Ordin al Prefectului și cuprinde, centralizat, un număr de **112 posturi**, repartizate astfel:

**45** posturi corespunzătoare unor funcții publice;

**53** posturi corespunzătoare unor funcții publice cu statut special;

**14** posturi corespunzătoare unor funcții de natură contractuală.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

- ✓ Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale și accelerarea procesului de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;
- ✓ Eficientizarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale și corelarea priorităților acestora cu Programul de Guvernare;
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției.

## III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 1. Eficientizarea structurală

Ținând cont de volumul mare de muncă, diversitatea activităților desfășurate în cadrul serviciilor instituției, fapt care presupune o bună cunoaștere, interpretare și aplicare a legilor care stau la baza desfășurării acestora, s-a considerat că realizarea sarcinilor specifice îndeplinirii principalelor obiective este mult îngreunată de lipsa personalului de specialitate din structura serviciilor, ca urmare s-a procedat la transformarea calității unor posturi, corespunzătoare unui număr 3 funcții publice de execuție vacante.

### 2. Gestionarea resurselor umane

Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare:3

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul alocat instituției în anul 2019 pentru cele două capitole bugetare, a fost în sumă totală de 22.472 mii lei (din care 9.267 mii lei sumă alocată activității curente, iar 13.205 mii lei pentru organizarea și desfășurarea proceselor electorale).

### 4. Activitatea de achiziții publice

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Cluj, au fost efectuate pe SEAP un număr de 644 achiziții directe, din care 87 offline, cu o valoare de 317 mii lei fără TVA, au fost încheiate contracte subsecvente la acordurile cadru cu o valoare de 147 mii lei, asigurând astfel obiectivul principal pentru anul 2019 respectiv: realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, îndeplinindu-se



astfel obiectivele generale ale instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoașterii reciproce, al transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii.

#### **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

În cursul anului 2019 s-au înlocuit stațiile de lucru cu performanțe învechite cu sisteme PC noi sau recondiționate, îmbunătățind semnificativ infrastructura informatică a Instituției Prefectului – Județul Cluj.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIU PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria prefectului**

##### **1. Agenda prefectului :**

- Comunicate de presă: 41;
- Alocuțiuni: 69.

#### **B. Corpul de control al prefectului**

Nr. acțiuni de control dispuse de prefect: **14**

Tematica abordată: modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin primarului și secretarului din unitățile administrative-teritoriale

**Principalele deficiențe constatate :** deficiențe cu privire la completarea registrului agricol; deficiențe cu privire la aplicarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003; deficiențe cu privire la aplicarea legislației privind restituirea proprietăților; deficiențe cu privire la îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative; modul de realizare a lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

**Măsuri propuse:** întocmirea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003, îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, achiziționarea/modificarea programului de contabilitate astfel încât acesta să permită înregistrarea financiar contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public, completarea registrului în format electronic, întocmirea și comunicarea către instituția prefectului a actelor emise de către primari și consiliile locale, finalizarea lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

#### **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

##### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate; Tematica abordată; principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse.**

- Număr de hotărâri verificate: 8.280
- Număr de dispoziții verificate: 25404
- Număr acte intrate în procedură prealabilă: 110
- Număr acte intrate în Contencios administrativ: 94

##### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

4 activități de verificare a aspectelor sesizate de către cetățeni prin intermediul petițiilor adresate Instituției Prefectului Județul Cluj.



### 3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale.

Numărul întâlnirilor: 1

Tematică: aspecte legate de controlul de legalitate, comunicarea actelor administrative către Prefect, precum și aplicarea unor acte normative nou apărute

Numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/ măsuri pentru aplicare acte normative: 4

### 4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Cluj a avut, în cursul anului 2019, calitatea de parte într-un număr de **2115** cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

- Judecătoria Cluj-Napoca : 1255
- Judecătoria Turda : 309
- Judecătoria Dej : 97
- Judecătoria Gherla : 331
- Judecătoria Huedin : 123

### 5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a) modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr de ordine, din care: **429**

- cu caracter individual: **429**

- cu caracter normativ: -

b) număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: **209**

c) număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului pentru situații de urgență: **15**

d) număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: **29**

Număr total de ordine ale Prefectului emise în anul 2019 este de **429**, din care promovate de:

- Serviciul Economic Resurse Umane și IT : **116**
- Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Relații Publice: **46**
- Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă: **18**
- Serviciul pentru Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu: **82**
- Diverse: **63**

### 6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină: 1

### 7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Nr. întâlniri: 7

Nr de acorduri: 19

### 8. Activitatea de contencios- administrativ

În cursul anului 2019 Prefectul a fost parte în **94 de dosare** având ca obiect acțiuni în **contencios administrativ**. Prefectul Județului Cluj a formulat **2 acțiuni în contencios administrativ** având ca obiect acte administrative adoptate în cursul anului 2019 de către autoritățile locale din județ, din care una a fost admisă de instanțele judecătorești, iar în una s-a renunțat la judecată ca urmare a revocării actului administrativ de către emitent.

### D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

#### 1. Aplicarea legilor fondului funciar

Numărul ședințelor Comisiei județene de fond funciar: 7



Numărul total al Hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană: 736  
Numărul total de titluri de proprietate emise: 1251  
Numărul total de ordine emise pentru atribuire terenuri: 72  
Numărul total de petiții: 26

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989**

Numărul total de dosare trimise la ANRP: 99  
Numărul total de dosare returnate la primării: 14  
Numărul de dosare în care s-a solicitat notificatorilor completarea acestora: 8  
Numărul de petiții: 52

## **E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)**

Modalitatea prin care a fost reglementată activitatea: ordin de prefect, proceduri de lucru.

Instituțiile stabilite a conlucra: serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Cluj.

**Rezultate:** 46 fișe de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate vizitate, 2 raportări semestriale ale monitorizării implementării Programului de Guvernare, 11 ședințe ale Colegiului Prefectural, 17 hotărâri ale Colegiului Prefectural.

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

- Număr servicii publice deconcentrate: **27**
- Număr servicii publice deconcentrate la care li s-a solicitat transmiterea, spre avizare, a bugetelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor economico-financiare, trimestriale: **26**
- Număr bugete de venituri și cheltuieli avizate, pe bază de referat: **8**
- Număr situații economico-financiare trimestriale avizate, pe bază de referat : **28**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Cluj**

- Numărul ședințelor de lucru : **11**
- Numărul hotărârilor adoptate : **17**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților : **27 servicii publice deconcentrate, 9 invitați permanenți**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural : **27**

### **2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului**

Numărul ședințelor de lucru: **3**

Numărul partenerilor sociali membri ai **Comisiei de Dialog Social a județului Cluj**: 7 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, respectiv reprezentanși de la 5 sindicate și 6 patronate

**3. Acțiuni protest- număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor:** 116 proteste gestionate de jandarmi. În urma acestora nu au fost depuse memorii sau revendicări la sediul instituției noastre.

### **4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Numărul ședințelor de lucru: 3



Tematica: au fost prezentate informații, rapoarte și s-au identificat soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice.

Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ: **13** reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și ale asociațiilor pensionarilor din județ.

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Monitorizarea progreselor înregistrate de UAT-urile din județul Cluj cu privire la aplicarea Directivei nr. 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale,

1 solicitare de date cu privire la intențiile de dezvoltare și concesionare a serviciului public de distribuție a gazelor naturale ale autorităților publice locale din județ.

## **G. Managementul Situațiilor de Urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: 9

Numărul hotărârilor adoptate: 9

Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: 15

Planuri aprobate: 28

## **H. Monitorizarea activității desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Prefectul, sau reprezentantul legal desemnat de acesta, asigură comunicarea/informarea permanentă, interinstituțională cu aceste structuri, pentru ca toate aceste evenimente – acțiuni de protest, activități culturale, sportive, să se desfășoare în condițiile respectării stricte a actului normativ menționat. Ca exemplificare, menționăm câteva din evenimentele de anvergură care au avut loc, în anul 2019, în județul Cluj:

- Stabilirea măsurilor organizatorice pentru buna desfășurare a Festivalului „Electric Castle”, care a avut loc în comuna Bonțida, Banffy Castle;
- Stabilirea măsurilor organizatorice pentru buna desfășurare a Festivalului UNTOD care a avut loc în Municipiul Cluj-Napoca,
- Stabilirea măsurilor organizatorice pentru buna desfășurare a manifestărilor dedicate sărbătoririi Hramului Adormirea Maicii Domnului, care a avut loc la Mănăstirea Nicula,
- S-a asigurat ordinea publică la manifestări de protest gestionate de jandarmi: 116.
- S-a asigurat ordinea publică la manifestări cultural-artistice, religioase, promoționale: 789.
- S-a asigurat ordinea publică la manifestări sportive: 348.
- S-a asigurat ordinea publică la vizite oficiale: 29.
- Acțiuni executate premergător și pe timpul desfășurării scrutinelor din anul 2019: 223.

## **RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În anul 2019, Grupul de lucru mixt a fost convocat de 3 ori. Monitorizarea implementării Planului Județean de Măsuri a fost semestrială.

- Sprijinirea membrilor Grupului de Lucru Mixt în implementarea măsurilor asumate în Planul județean de măsuri;
- Monitorizarea semestrială a implementării măsurilor stabilite în Planul județean de măsuri pe aria de activitate a autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate;
- Verificarea îndeplinirii de către unitățile administrativ-teritoriale a obligației de constituire a Grupului local de lucru, Grupul de inițiativă locală, Planul de acțiune local. Nu toate autoritățile publice locale cu comunități semnificative cu populație de etnie romă au angajați experți romi





sau au constituite Grupuri de Lucru Local, prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru implementarea strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor. Experții locali romi au fost consiliați în privința constituirii mecanismelor de implementare a strategiei la nivel local: Grupul de lucru local, Grupul de inițiativă locală, Planul de acțiune local;

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

A fost asigurat cadrul informațional, operativ și eficient, între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului-Județul Cluj, autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale de romi din județ;

Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale din județ care au atribuții în soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, cu precădere a drepturilor romilor;

Colaborarea cu instituțiile descentralizate ale administrației publice centrale, în domenii precum educație, sănătate, respectarea legii și a ordinii publice, accesul nediscriminatoriu la muncă și servicii sociale etc;

Mobilizarea romilor (lideri, activiști, ONG-uri) în vederea îndeplinirii obiectivelor Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor ;

Facilitarea parteneriatelor dintre romi, pe de o parte și autoritățile locale, pe de altă parte, în scopul conceperii și îndeplinirii proiectelor și programelor pentru romi;

Inițierea și promovarea în colaborare cu organizațiile de romi, administrațiile publice locale, servicii publice deconcentrate, alte instituții ale statului, a proiectelor ce vizează îmbunătățirea situației romilor având ca sursă de finanțare, fondurile structurale, alte fonduri europene, guvernamentale sau locale;

### **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Grupul de lucru analizează, trimestrial, modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar din unitățile administrativ-teritoriale ale Județului Cluj, elaborând și derulând, după caz, programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar și îmbunătățirea climatului de siguranță.

Prevederile Planului teritorial comun de acțiune a fost reveluate și adaptate la prevederile Planului național comun de acțiune conform Dispoziției comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2019-2020.

#### **2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

A fost monitorizat, trimestrial, stadiul Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 prin verificarea unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Cluj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornul și laptele”.

### **J. Alte activități**



## **1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

Asigurarea, în mod unitar și profesionist, a apărării vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență: **15 controale tematice.**

**Asigurarea desfășurării, în condiții optime, a activităților economice și sociale, fără a se afecta starea de sănătate a populației, pe perioada sezonului rece 2018-2019 și 2019-2020: 28 planuri aprobate** ( 49 primării au încheiat contracte cu operatori economici pentru asigurarea acțiunilor de dezapezire, 32 primării asigură viabilitatea drumurilor publice în regie proprie).

**Programul de control integrat la nivelul județului Cluj** -acțiunile de control s-au desfășurat în perioada 18 martie - 30 aprilie 2019- privind existența depozitelor de deșuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și verificarea zonelor nesalubritate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2019 a fost elaborat de Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj, în colaborare cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor, Formația Regularizări Huedin, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Cluj, Garda Forestieră Cluj și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, sub directa coordonare a Prefectului Județului Cluj (**113 cursuri de apă pe raza unui număr de 58 de unități administrativ-teritoriale**).

441 unități de învățământ au fost verificate prin acțiunea de verificare a stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj pentru începerea anului școlar 2019-2020.

În cursul anului 2019 s-au desfășurat la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă **cursuri de inițiere și perfecționare** pentru toți secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ pe linia gestionării situațiilor de urgență.

## **2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare:**72** serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel teritorial.

Număr acțiuni cuprinse în planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare:**15 obiective și 73 de acțiuni.**

## **3.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate- POAD**

În județul Cluj s-au livrat în total **18.307 pachete de igienă**, procesul de distribuire fiind în derulare.

## **V.SUPPORT DECIZIONAL**

### **1.Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor**

Numărul întâlnirilor de lucru: 10

Măsuri stabilite și monitorizarea lor:11

Numărul riscurilor identificate:74

Numărul funcțiilor sensibile identificate:33

Numărul acțiunilor procedurabile:67

Numărul procedurilor operaționale:67

### **2. Audit intern**

În anul 2019 au fost planificate și realizate un număr de 2 misiuni de audit de regularitate în urma cărora au fost formulate 6 constatări negative. În vederea eliminării cauzelor care au condus la aceste constatări, auditorul a formulat 11 recomandări.





### 3. Etică și conduită

A fost actualizat și diseminat Codul de etică la nivelul instituției noastre, au fost realizate și transmise trimestrial, instituțiilor abilitate, raportări privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

### 4. Protecția informațiilor clasificate

Conform prevederilor din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, au fost desfășurate în anul 2019 activități având ca obiectiv asigurarea cadrului procedural necesar protecției informațiilor clasificate; au fost organizate activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate; a fost asigurată păstrarea și a fost organizată evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate și a celorlalte documente specifice domeniului.

Pregătirea/ formarea corespunzătoare și respectarea cu strictețe a normelor specifice în vigoare au dus la lipsa incidentelor de securitate.

S-a procedat la inventarierea documentelor clasificate în urma căreia s-au identificat un număr de 157 documente clasificate, din care: 89 documente primite și 68 documente emise.

### 5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Ținând cont de reglementările Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului Județul Cluj au fost realizate un set de activități specifice activităților de prevenire a corupției în cadrul Instituției Prefectului Județul Cluj.

Au fost organizate la nivelul Instituției Prefectului Județul Cluj, un număr de **4 sesiuni de informare/instruire** de prevenire a corupției cu personalul din cadrul instituției, activități realizate de către personalul specializat din cadrul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Cluj cu sprijinul consilierului de integritate.

În cursul anului 2019 au fost dispuse măsuri de identificare a funcțiilor sensibile, pe baza factorilor de risc, respectiv au fost stabilite măsuri de diminuare a efectelor negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității.

A fost adoptată o politică adecvată de gestionare a riscurilor pentru prevenirea corupției, fiind identificate un nr.de 19 riscuri la corupție pentru care au fost elaborate măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul instituției noastre să fie minime. Nu au fost înregistrate incidente de integritate.

Prin activitățile specifice desfășurate la nivelul instituției s-a avut în vedere și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. 72/2017.

## VI.SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE

### 1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidență a Pașapoartelor Simple

Au fost eliberate la titulari un număr de **58.435 pașapoarte**: 51.539 pașapoarte electronice, respectiv 6.896 pașapoarte temporare.

### 2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Au fost planificate și au susținut examenul în perioada analizată, la proba teoretică, un număr de **21.250** persoane. În cele 282 comisii de examen organizate pentru proba practică, au fost declarați admiși, un



număr de 9.359 candidați. Au fost declarați respinși un număr de 11.497 candidați. A fost atins un procentaj de promovabilitate final, de 43,34%.

Au fost preschimbate un număr de 95 permise de conducere. În perioada analizată, au fost preschimbate un număr de 1.016 permise străine. Au fost înregistrate, operate și soluționate prin activitatea de secretariat, un număr de 4.706 petiții cu diferite solicitări de la diferite instituții ale statului sau cetățeni.

Au fost eliberate la ghișeu, un număr de 756 permise de conducere returnate de Prioripost. A fost colectată și depusă la Instituția Prefectului suma de 722.500 lei, contravaloare permisului de conducere din servirea a 10.625 cetățeni care au ales să achite taxa de permis la ghișeu.

#### **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor:**

- radieri efectuate 42.082;
- înmatriculări efectuate 62.132 (o pondere mare fiind vehiculele achiziționate la mâna a doua);
- autorizații de circulație eliberate 33.627;
- certificate de înmatriculare de probe 41.

Sumele rezultate din valorificarea plăcilor și operațiunilor de înmatriculare: 4.863.758 lei.

## **VII.COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**8 întâlniri oficiale** ale Prefectului județului Cluj, la sediul Instituției Prefectului, cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice în România a țărilor: Italia, Republica Federală Germană (2), Tunisia, Republica Estonia, Statul Israel și Regatul Spaniei;

Realizarea Planului anual județean pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe pentru anul 2019, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul județului Cluj, precum și cu autoritățile publice locale, respectiv Consiliul Județean Cluj și Primăriile de municipii, oraș și comune din județul Cluj.

## **VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE**

### **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților**

**25 beneficiari ai activității de consiliere:** 9 reprezentanți ai administrației publice locale, 5 reprezentanți firme private, 9 persoane fizice și 2 reprezentanți ai unor instituții publice.

**8 informări către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Cluj** cu privire la deschiderea de sesiuni de depunere de proiecte pe diferite programe de finanțare europeană sau guvernamentală:

### **Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului: 3**

- Situație centralizată privind numărul suplimentar de posturi, pentru anul 2019, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a județului Cluj care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010;
- Monitorizarea progreselor înregistrate de UAT-urile din județul Cluj cu privire la aplicarea Directivei nr. 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale
- Monitorizarea activității Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), în scopul absorbției fondurilor europene la nivelul județului Cluj

## **IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1.Informare și relații publice**

Numărul solicitărilor de informații publice: 132 solicitări de informații de interes public, formulate conform Legii nr. 544/2001.

### **2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

- Număr petiții soluționate: 751
- Număr audiențe: 25

### **3.Apostilarea documentelor.**



- Număr documente apostilate: 3572

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Discrepanțele salariale între funcțiile publice/contractuale din cadrul instituțiilor prefectului, pe de o parte și funcțiile publice/contractuale din administrația publică locală și din cadrul serviciilor publice deconcentrate a condus la dificultatea ocupării posturilor vacante cu personal specializat și la o migrație accentuată a specialiștilor din instituția noastră către alte instituții publice.

Lipsa unui act administrativ care să cuprindă „lista serviciilor publice deconcentrate,, conduce la imposibilitatea Prefectului de a îndeplini atribuțiile privind conducerea serviciilor publice deconcentrate. Nealocarea fondurilor de investiții în anul 2019 a condus la imposibilitatea executării de lucrări de reabilitare la sediul Palatului Administrativ al Instituției Prefectului Județul Cluj.

## **XI. OBIECTIVE 2020**

- ✓ Garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de Guvernare
- ✓ Asigurarea verificării legalității actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale,
- ✓ Coordonarea activităților în vederea organizării în bune condiții a proceselor electorale la nivelul județului;
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.

## **XII CONCLUZII**

Anul 2019 a fost caracterizat printr-o implicare activă a Instituției Prefectului – Județul Cluj în dezvoltarea comunității clujene prin activități specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor în vederea implementării eficiente a Programului de Guvernare.

Anul 2020 va fi anul în care Instituția Prefectului Județul Cluj trebuie să devină model de transparență și eficiență pentru toate instituțiile publice din județ.

Prefectul Județului Cluj va sprijini, conform prerogativelor legale, în colaborare cu autoritățile publice locale, o serie de obiective de investiții de interes major județean sau național, respectiv Centura Metropolitană, Centru de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, Complexul Sportiv Național din Municipiul Cluj-Napoca. De asemenea, va oferi sprijin, potrivit prevederilor legale ce îi revin, investitorilor străini care își desfășoară activitatea în județul Cluj, cu precădere celor cu un număr mare de salariați și care fac parte din parcurile industriale.

Este necesar ca Instituția Prefectului Județul Cluj să-și asume un rol activ în sprijinirea proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale, în special a celor finanțate din fonduri europene, precum și în susținerea investițiilor private, cu respectarea atribuțiilor legale.”*Prefectul trebuie să fie, în egală măsură, reprezentantul Guvernului în teritoriu și al cetățenilor județului în relația cu Guvernul, asumându-și, astfel, o dublă responsabilitate, care onorează și, totodată, obligă la luarea deciziilor optime, indiferent de situație.”*