



**ORDIN**  
**privind suspendarea activității de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și**  
**limitarea programului de lucru cu publicul a activității de apostilare a actelor oficiale**  
**administrative**

**Prefectul județului Cluj;**

Având în vedere:

- evoluția situației epidemiologice de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii Coronavirusului SARS-COV-2;
- referatul nr. 3201 din 16.03.2020 întocmit de Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă;
- Dispoziția comună nr. I/1458/11.03.2020 privind adaptarea/completarea cadrului operațional de aplicare a măsurilor din competența structurilor MAI, în contextul evoluției răspândirii coronavirusului SARS-COV-2;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- H.G. nr. 557/2016 privind managementul situațiilor de risc;
- O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
- Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În temeiul art. 275 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite prezentul,

**ORDIN :**

**Art. 1. Se suspendă** activitatea de **audiențe, relații cu publicul și registratura generală** pentru o **perioadă de 30 de zile**, respectiv până la data de **17.04.2020**, în ceea ce privește contactul direct dintre cetățeni și personalul Instituției Prefectului – Județul Cluj, urmând ca după această dată să se ia noi decizii, în funcție de evoluția situației.

**Art. 2. (1)** Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa Instituției Prefectului prin alte mijloace de comunicare și nu prin prezentarea personal la sediul instituției.

**(2)** Mijloacele de comunicare alternativă sunt următoarele:

- a)** poștă electronică (e-mail): [prefectura@prefecturacluj.ro](mailto:prefectura@prefecturacluj.ro) ;
- b)** formularul de contact de pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Cluj care poate fi accesat aici: <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/contact/date-de-contact-ale-autoritatii/> ;
- c)** fax: 0264-591 637;
- d)** telefon: 0264-594 888; 0264-503 300;
- e)** corespondență poștală: Instituția Prefectului – Județul Cluj, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58, municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod poștal 400094.

**Art. 3. (1) Programul de lucru cu publicul al activității de apostilare a actelor oficiale administrative, se va desfășura limitat, pentru o perioadă de 30 de zile, respectiv până la data de 17.04.2020, urmând ca după această dată să se ia noi decizii, în funcție de evoluția situației, astfel:**

**a) în intervalul orar 9,00-11,00** persoanele fizice/juridice vor **depune documentele necesare**, prevăzute de legislația în vigoare și care se regăsesc și pe site-ul instituției la următoarea adresă: <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/apostila/documente-necesare/>;

**b) în intervalul orar 13,00-14,00** se vor **elibera actele** pentru care s-au înregistrat solicitările în vederea aplicării apostilei, în intervalul orar menționat la lit. a).

**(2) Pentru situații care nu prezintă urgență**, apostilarea actelor oficiale administrative se poate desfășura prin **corespondență**, cu condiția îndeplinirii dispozițiilor **art. 8 din Instrucțiunile MIRA nr. 82/2010** privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, astfel:

*"Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:*

*a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;*

*b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.*

*c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta."*

**Art. 4.** Prezentul Ordin se aduce la cunoștința publică atât prin afișare la sediul instituției, cât și prin publicare pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al județului Cluj.

**P R E F E C T,**

**Mircea ABRUDEAN**

**SUBPREFECT,**

**Irina MUNTEANU**

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Serviciul Controlul Legalității Actelor,  
Contencios Administrativ, Apostilă  
Șef serviciu – cons. juridic Grigore Frențiu

Nr. 141 din 17.03.2020

Întocmit 2 ex.: consilier juridic – Ioana Mihaela RUS

---

400094 Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 58,  
Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637  
Web: [www.cj.prefectura.mai.gov.ro](http://www.cj.prefectura.mai.gov.ro), E-mail: [prefectura@prefecturacluj.ro](mailto:prefectura@prefecturacluj.ro)