



BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIȚIE JUDEȚEANĂ nr. 13 CLUJ

PALATUL ADMINISTRATIV, Sala Mică, etaj II
400094, Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 58,
tel./fax: +40-264-430.334, +40-264-430.336 e-mail: p.bejcluj@bec.ro
web: <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/alegeri-parlamentare-2020/>

COMUNICAT

La depunerea propunerilor de candidaturi ale partidelor politice și alianțelor politice, alianțelor electorale, **în format informatic sau pe suport de hârtie**, este necesar a se avea în vedere respectarea întocmai a dispozițiilor art. 52 și art. 53 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente și a Hotărârii AEP nr.12/2020 privind aprobarea Metodologiei întocmirii și depunerii dosarelor de candidatură și a listelor de susținători la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților, acte normative care se regăsesc pe site-ul Biroului Electoral Central. (<https://parlamentare2020.bec.ro/legislatie>).

Candidaturile se vor înregistra în baza unei **prealabile programări**, la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.13 Cluj, în fiecare zi, între orele 09-17, termenul limită fiind data de **22 octombrie 2020, când programul biroului se va încheia la ora 24:00**.

Având în vedere contextul epidemiologic actual, depunerea candidaturilor la sediul Biroului Electoral de Circumscripție Județeană Cluj nr.13, se va face conform următoarei metodologii :

- la sediul Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.13 Cluj se vor prezenta un număr de maxim 5 reprezentanți ai partidului sau ai alianței politice, respectând măsurile de distanțare fizică;
- la intrarea în clădire se va verifica temperatura de către ofițerul de serviciu;
- în interiorul clădirii toate persoanele prezente vor folosi masca de protecție astfel încât să fie acoperite nasul și gura;
- la intrarea în clădire se va folosi dezinfectantul pus la dispoziție;
- înregistrarea documentelor se va efectua în Sala Mare de ședință, din incinta Palatului Administrativ;
- după predarea documentelor se va părăsi clădirea, evitând astfel crearea de aglomerări de persoane;
- presa nu va avea acces în clădire, eventualele declarații se vor putea face în fața clădirii, cu respectarea măsurilor de distanțare fizică.

PREȘEDINTE,
Judecător Monica TROFIN



08 Octombrie 2020