



# SINTEZA

rezultatelor activităților desfășurate  
în anul 2020





## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

- Constituția României,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,

### 2. Structură organizatorică

Structura organizatorică și funcțională a Instituției Prefectului-Județul Cluj este aprobată prin Ordin al Prefectului și cuprinde, centralizat, un număr de **112 posturi**, repartizate astfel:

45 posturi corespunzătoare unor funcții publice;

53 posturi corespunzătoare unor funcții publice cu statut special;

14 posturi corespunzătoare unor funcții de natură contractuală.

În cadrul Structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Cluj, aparatul de specialitate cuprinde următoarele Servicii:

Serviciul Economic, Resurse Umane și IT;

Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Relații Publice;

Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă;

Serviciul pentru Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ;

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Cluj;

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

- ✓ Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale și accelerarea procesului de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;
- ✓ Eficientizarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale și corelarea priorităților acestora cu Programul de Guvernare;
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției.

## III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 1. Eficientizarea structurală



În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (1) și ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, un număr 5 angajați: 4 funcționari publici și 1 personal contractual au beneficiat de recalcularea drepturilor salariale ca urmare a avansării în gradația corespunzătoare tranșei de tranșei de vechime în muncă. Au fost întocmite un număr de 10 de Ordine de prefect privind modificarea raporturilor de serviciu/ de muncă și un număr de 24 de Ordine de prefect privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradației, promovării și a sporului de confidențialitate.

## **2. Gestionarea resurselor umane**

Numărul de 112 posturi repartizate Instituției Prefectului - Județul Cluj cuprinde funcții din categoria înalților funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

## **3. Utilizarea resurselor financiare**

Bugetul alocat instituției în anul 2020 pentru cele două capitole bugetare, a fost în sumă totală de 35.329 mii lei (din care 10.755 mii lei sumă alocată activității curente, iar 24.574 mii lei pentru organizarea și desfășurarea proceselor electorale).

## **4. Activitatea de achiziții publice**

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Cluj, au fost efectuate pe SEAP un număr de 1515 achiziții directe, cu o valoare de 924 mii lei fără TVA, au fost încheiate contracte subsecvente la acordurile cadru cu o valoare de 176 mii lei, asigurând astfel obiectivul principal pentru anul 2020 care a fost realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, îndeplinindu-se astfel obiectivele generale al instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoașterii reciproce, al transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii.

## **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

În cursul anului 2020 s-au înlocuit stațiile de lucru cu performanțe învechite cu sisteme PC noi, îmbunătățind semnificativ infrastructura informatică a Instituției Prefectului – Județul Cluj. S-au achiziționat și instalat 14 sisteme Desktop PC HP cu procesor Intel® Core™ i3-1100 3.60 GHz, Coffee Lake, 8GB, și monitoare LED, care au înlocuit stații de lucru cu performanțe învechite.

# **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIU PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

## **A. Cancelaria prefectului**

**1. Agenda prefectului:** cca. 235 de ședințe de lucru din care aproximativ 150 având ca tematică stabilirea unor măsuri privind modul de aplicare a legislației privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**2. Comunicate de presă:** 133,

- informare de presă: 305,
- mesaje, alocuțiuni: 12.

## **B. Corpul de control al prefectului**

Nr. acțiuni de control dispuse de prefect: **14**



**Tematica abordată:** modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin primarului și secretarului din fiecare unitate administrativ-teritorială verificată, activități de verificare ale aspectelor sesizate de către cetățeni prin intermediul petițiilor adresate Instituției Prefectului, iar împreună cu comisii mixte de specialitate a desfășurat o acțiune de verificare a modului în care au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Cluj, acțiuni de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase asupra infrastructurii edilitare, precum și acțiuni de îndrumare și control a lucrărilor privind întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform Ordinului Prefectului nr. 412/12.12.2019.

**Principalele deficiențe constatate:** deficiențe cu privire la completarea registrului agricol; deficiențe cu privire la aplicarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003; deficiențe cu privire la aplicarea legislației privind restituirea proprietăților; deficiențe cu privire la îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative; modul de realizare a lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

**Măsuri propuse:** întocmirea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003, îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, achiziționarea/modificarea programului de contabilitate astfel încât acesta să permită înregistrarea financiar contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public, completarea registrului în format electronic, întocmirea și comunicarea către instituția prefectului a actelor emise de către primari și consiliile locale, finalizarea lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

## **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate; Tematica abordată; principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse.**

- a) Număr de hotărâri verificate: 8461
- b) Număr de dispoziții verificate: 25346
- c) Număr acte intrate în procedură prealabilă: 27
- d) Număr acte intrate în Contencios administrativ: 64

### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

12 activități de verificare a aspectelor sesizate de către cetățeni prin intermediul petițiilor adresate Instituției Prefectului Județul Cluj.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale.**

Numărul întâlnirilor: 1



Tematică: aspecte legate de controlul de legalitate, comunicarea actelor administrative către Prefect, precum și aplicarea unor acte normative nou apărute.

Numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/ măsuri pentru aplicare acte normative: 9

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)**

*Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate proprietate privată asupra terenurilor Cluj* a avut, în cursul anului 2020, calitatea de parte într-un număr de **1609** cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

- Judecătoria Cluj-Napoca: 841
- Judecătoria Turda: 338
- Judecătoria Dej: 61
- Judecătoria Gherla: 338
- Judecătoria Huedin: 153

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

a) Număr total de ordine emise: **616**, din care:

- cu caracter individual: **573**

- cu caracter normativ: -

b) număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: **25**

c) număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului pentru situații de urgență: **9**

d) număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: **9**

#### **5. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină: *nu a fost cazul*

#### **6. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

În cursul anului 2020 au fost emise un număr de 19 acorduri privind atribuirea de denumiri în temeiul dispozițiilor art.39 alin. 4 din *Legea 26/1990 privind registrul comerțului* având la bază dovada privind disponibilitatea și rezervarea de denumiri ale firmelor nou înființate, emise de către Registrul Comerțului Cluj.

#### **8. Activitatea de contencios- administrativ**

În cursul anului 2020 Prefectul a fost parte în **64 de cauze în contencios administrativ**. Dintre acestea 19 acțiuni au avut ca obiect drepturi salariale, 17 ale polițiștilor și funcționarilor publici din cadrul celor 2 servicii comunitare aflate în subordinea prefectului, din care în 5 au fost finalizate, iar pe rol se află 13 și 2 cauze drepturi salariale funcționari publici și personal contractual din cadrul instituției, aflate pe rol, 6 acțiuni au ca obiect solicitarea de anulare hotărâri ale *Comitetului județean pentru situații de Urgență Cluj*, din care 1 soluționat definitiv ( câștigat ) iar 5 se află pe rolul instanțelor, 23 acțiuni au ca obiect *Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, din care pronunțate și câștigate 13, pe rol fiind 10 cauze.



- 7 acțiuni au ca obiect anulare ordine prefect, din care câștigate 3, pierdute 2, pe rol 3 cauze
- 1 cauză având ca obiect anulare hotărâre de consiliu local prin care au fost acordate facilități de transport public profesorilor,
- 4 cauze având ca obiect, anulare ordin prefect privind încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatului de primar, pronunțate, din care 2 câștigate și 1 pierdut.
- 3 cauze având ca obiect încetare mandat consilier local, aflate pe rol
- 1 cauză având ca obiect, anulare dispoziție primar aflat pe rolul instanței.

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Numărul ședințelor Comisiei județene de fond funciar: 4

Numărul total al Hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană: 652

Numărul total de titluri de proprietate emise: 1338

Numărul total de ordine emise pentru atribuire terenuri: 32

Numărul total de petiții: 848

### **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989**

Numărul total de dosare trimise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății: 67

Numărul total de dosare returnate la primării: 9

## **E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)**

Modalitatea prin care a fost reglementată activitatea: ordin de prefect, proceduri de lucru.

Instituțiile stabilite a conlucra: serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Cluj.

Având în vedere situația pandemică și a constrângerilor de mobilitate socială impuse de starea de urgență și stările de alertă succesive instituite la nivel național pe parcursul anului 2020, aceste deplasări în vederea exercitării activităților de monitorizare nu s-au mai efectuat, pentru orice situații punctuale în relația cu entitățile mai sus identificate fiind desfășurate comunicări/informări on-line.

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

- Număr servicii publice deconcentrate: **26**
- Număr servicii publice deconcentrate la care li s-a solicitat transmiterea, spre avizare, a bugetelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor economico-financiare, trimestriale: **26**
- Număr bugete de venituri și cheltuieli avizate, pe bază de referat: **4**
- Număr situații economico-financiare trimestriale avizate, pe bază de referat: **7**
- 

#### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Cluj**

- Numărul ședințelor de lucru: **3**
- Numărul hotărârilor adoptate: **3**



- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților: **26** servicii publice deconcentrate, **12** invitați permanenți
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: **15**

### **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului**

Numărul ședințelor de lucru: **1**

Numărul partenerilor sociali membri ai **Comisiei de Dialog Social a județului Cluj**: 7 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, respectiv reprezentanți de la 5 sindicate și 6 patronate.

**4. Acțiuni protest. Număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor:** 1 protest gestionat de jandarmi. Este vorba despre protestul membrilor de sindicat afiliați Sindicatului Polițiștilor Europeni EUROPOL - Filiala Cluj, a Sindicatului Național al Polițiștilor Penitenciare - Gherla, Filiala Cluj, precum și a Blocului Național Sindical Filiala Cluj, cu privire la adoptarea măsurilor fiscal-bugetare pentru anul 2021 care conține prevederi referitoare la înghețarea drepturilor salariale. În urma acestuia a fost depus un memoriu, pentru care Instituția Prefectului județul Cluj a făcut demersurile necesare către ministerele abilitate în a emite un punct de vedere.

### **7. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Pe parcursul anului 2020, datorită situației pandemice, nu s-au organizat ședințe cu participarea fizică a membrilor Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice. Mai mult, într-un sistem on-line aceste întâlniri nu au fost posibile, datorită lipsei de tehnologie a celor implicați.

### **F. Servicii comunitare de utilități publice**

#### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.

### **G. Managementul Situațiilor de Urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: **150**

Numărul hotărârilor adoptate: **100**

Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: **9**

Planuri aprobate: **3**

Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2:

- a fost aprobate 3 planuri medicale la nivelul județului pentru gestionarea situației sanitare (primul de acest gen din România, înainte să apară reglementările naționale).
- au fost organizate circuite pentru deplasarea persoanelor care au intrat în județ prin Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj;



- a fost dotat din surse private (cu sprijinul Auchan România și a partenerilor săi) un spital de campanie, cu o valoare de peste 1 milion lei;
- au fost identificate și dotate centre de carantină;
- au fost montate 20 containere modulare din rezerva de stat, cu titlu gratuit. Până în prezent, județul Cluj a beneficiat de cel mai mare număr de astfel de containere din țară;
- au fost elaborate 3 ghiduri de informare și prevenție a infectării cu noul coronavirus, destinate pacienților, angajatorilor și persoanelor aflate în izolare/carantină;
- a fost crescută capacitatea de testare, de la 1 laborator și 70 de teste pe zi în martie, la 12 laboratoare și peste 3.000 teste în prezent, iar capacitatea spitalicească pentru pacienții COVID-19 numără azi peste 800 paturi pentru cazuri normale și 102 paturi ATI COVID-19;
- au fost organizate multiple întâlniri cu managerii de spitale și personalul medical, pentru identificarea soluțiilor la situațiile apărute;
- au fost organizate și coordonate mai multe acțiuni de sprijin pentru populație din partea asociațiilor de voluntari, care au avut un rol considerabil în această perioadă: Platforma Un singur Cluj, Vă ajutăm din Cluj, Beard Brothers, Cert Transilvania, Rescue 4&4 sunt doar câteva dintre numele sub care sute de voluntari au contribuit la combaterea efectelor pandemiei, cu resurse financiare și efort, din generozitate și grijă pentru ceilalți;
- a fost gestionat cu succes pelerinajul de la Mănăstirea Nicula din 12-15 august fiind respectate toate măsurile stabilite.
- în perioada stării de urgență a fost realizat și implementat un Plan de măsuri pentru supravegherea prin fotografiere și videofilmare aeriană a Zonei Metropolitane Cluj, cu ajutorul aeronavelor fără pilot (dronelor), în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Cluj și cu celelalte structuri teritoriale de specialitate.

## **H. Monitorizarea activității desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

O activitate extrem de intensă, laborioasă și plină de responsabilitate s-a desfășurat la nivelul județului Cluj a fost verificarea/controlul modului în care au fost respectate normele juridice stabilite pe parcursul stării de urgență/stărilor de alertă succesive din anul 2020. Sintetic avem următoarea statistică: în perioada aprilie- decembrie, efectivele de poliție au efectuat 196.426 de legitimări - persoane, în cadrul activităților specifice, cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală sau a celor de izolare/carantinare.

De asemenea, au fost efectuate 15 593 de controale la societăți comerciale de pe raza județului.

- 2.161 acțiuni pe covid în perioada aprilie decembrie 2020.

Concertarea/armonizarea acțiunilor de verificare și control al instituțiilor statului în domeniu s-au realizat prin Ordin de Prefect al cărui caracter de permanență a permis o monitorizare continuă a situațiilor din județ.

## **RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În anul 2020, Grupul de lucru mixt a fost convocat pe data de 20 februarie în vederea adoptării Planului Județean de Măsuri pentru anul 2020 și a Raportului de progres pe anul 2019. Monitorizarea implementării Planului Județean de Măsuri 2020 s-a realizat semestrial.





## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

A fost asigurat cadrul informațional, operativ și eficient, între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului-Județul Cluj, autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale de romi din județ;

Consilierea și îndrumarea cetățenilor români de etnie roma în vederea soluționării problemelor sesizate. 120 de persoane au fost consiliate în acest sens.

### **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

În perioada pandemiei COVID-19, au fost luate măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și scenariul prevăzut pentru începutul anului școlar 2020-2021. Nu au avut loc întâlniri ale grupului de lucru, datorită ordonanțelor militare în vigoare privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19. Prevederile **Planului Teritorial Comun de Acțiune (PTCA)** pentru anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Cluj, a fost reevaluat și adaptat la prevederile **Planului Național Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PNCA)**.

#### **2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

### **J. Alte activități**

#### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către**

#### **ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

- Aplicarea Hotărârii de Guvern nr. 43/2020, respectiv a Ordinului ministrului apelor și pădurilor și al ministrului afacerilor interne nr.459/78/2019;
- Acțiuni de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Cluj;
- Constatarea pagubelor create de fenomenele meteorologice periculoase la obiectivele din domeniul public;
- Aplicarea OUG nr. 115/2020;
- Constatarea pagubelor create de fenomenele meteorologice periculoase și anume seceta pedologica la culturile agricole,
- Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Cluj;
- Îndrumarea și controlul lucrărilor privind întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale.

#### **3. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**



Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **72** serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel teritorial.

Număr acțiuni cuprinse în planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **15 obiective și 73 de acțiuni.**

#### **4. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate- POAD**

##### **Produse de igienă, tranșa I:**

Perioada de livrare: 16-17 decembrie 2019;

Număr pachete recepționate de către cele 81 de UAT din județ: 18.307 pachete.

##### **Distribuția pachetelor cu produse alimentare prin POAD 2019/2021, lotul 1, tranșa I**

Perioada de livrare: 13- 20 iulie 2020;

Număr pachete recepționate de către cele 81 de UAT din județ: 18.307 pachete;

Distribuție pe categorii: 5.612 copii, 2.758 persoane vârstnice, 5.760 femei, 4.966 persoane cu dizabilități, 1.723 minorități, respectiv 12 persoane fără adăpost.

##### **Distribuția pachetelor cu produse alimentare prin POAD 2019/2021, lotul 5, Tranșa II,**

Perioada de livrare: 16- 19 iunie 2020;

Număr pachete recepționate de către cele 81 de UAT din județ: 18.307 pachete;

Distribuție pe categorii: 5.691 copii, 2.689 persoane vârstnice, 5.751 femei, 4.888 persoane cu dizabilități, 1.765 minorități, respectiv 12 persoane fără adăpost.

**Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde:** au fost recepționate, în noiembrie 2020, un număr de 4.692 de tichete electronice pentru mese calde, din care au fost distribuite către cele 81 de UAT-uri un număr de 4.690 de carduri, 4.456 către persoanele peste 75 de ani care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari, iar 234 de carduri către persoanele/ familiile fără adăpost;

##### **Gestionarea tichetelor educaționale la nivel local**

- 9000 de beneficiari, în baza listelor întocmite și transmise de către autoritățile administrației publice locale.

#### **V. SUPORT DECIZIONAL**

##### **1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor**

Numărul întâlnirilor de lucru: 7

Măsurile stabilite și monitorizarea lor: 11

Numărul riscurilor identificate: 74

Numărul funcțiilor sensibile identificate: 33

Numărul acțiunilor procedurabile: 67

Numărul procedurilor operaționale: 67



## 5. Audit intern

În anul 2020 a fost realizată o misiune de audit de regularitate. În urma misiunii de audit de regularitate având ca tematică evaluarea conformității cu normele legale a activității privind achizițiile publice și celelalte plăți generate de funcționarea entității, nu a fost constatată iregularități și nu au fost făcute recomandări. Nu au fost efectuate misiuni de consiliere sau misiuni de evaluare, de asemenea, nu au fost planificate și realizate misiuni de audit ad-hoc.

## 6. Etică și conduită

Pe parcursul anului 2020 nu au fost semnalate încălcări ale normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției noastre.

## 4. Protecția informațiilor clasificate

S-a procedat la inventarierea documentelor clasificate în urma căreia s-au identificat număr de 152 documente clasificate, din care: 88 documente primite și 64 documente emise.

## 5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În cursul anului 2020 a fost adoptată o politică adecvată de gestionare a riscurilor pentru prevenirea corupției, fiind identificate un nr.de 19 riscuri la corupție pentru care au fost elaborate măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul instituției noastre să fie minime. Nu au fost înregistrate incidente de integritate.

## VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidență a Pașapoartelor Simple

- au fost primite **22.516 cereri de eliberare a pașapoartelor electronice și temporare** (față de 55.894 în anul 2019);
- au fost eliberate la titulari un număr de **22.526 pașapoarte**:
  - \* **20.235 pașapoarte electronice**
  - \* **2.291 pașapoarte temporare.**

### 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

#### Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Au fost planificate și au susținut examenul în perioada analizată, la proba teoretică, un număr de 17022 persoane din care 7277 respinși și 9745 admiși, procentul de promovabilitate fiind de 42,75. La proba practică s-au prezentat un număr de 14714 candidați din care au fost declarați admiși, un număr de 4965 candidați. Au fost declarați respinși un număr de 9749 candidați. A fost atins un procentaj de promovabilitate final, de 33,74%.

Au fost emise un număr de 35070 permise de conducere, din care 26.097 preschimbări de permise. Au fost preschimbate un număr de 1039 permise străine. Au fost eliberate la ghișeu, un număr de 980 permise de conducere returnate de Prioripost.

- mutarea în noul sediu situat în clădirea Vămiei Cluj, str. Traian Vuia nr. 157, Cluj-Napoca,



- deschiderea punctului de lucru secundar de la Câmpia Turzii

### **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor:**

- radieri efectuate 37.809;
- înmatriculări efectuate 54.534;
- autorizații de circulație eliberate 28.282;

Sumele rezultate din valorificarea plăcilor și operațiunilor de înmatriculare: **3.380.972 lei.**

## **VII.COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**5 întâlniri oficiale** ale Prefectului județului Cluj, la sediul Instituției Prefectului, cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice în România a țărilor: Republica Federală Germană, Republica Kazahstan, Regatul Spaniei, precum și reprezentanți ai Înalțului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite și ai Biroului pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului al OSCE.;

## **VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE**

### **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților**

11 informări către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Cluj cu privire la deschiderea de sesiuni de depunere de proiecte pe diferite programe de finanțare europeană sau guvernamentală:

20 de postări -la secțiunea Comunicate de presă, Evenimente, Informări- de informări periodice privind finanțările active din fonduri europene/alte fonduri externe, precum și din fonduri guvernamentale.

**Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului: 4**

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Numărul solicitărilor de informații publice: 80 solicitări de informații de interes public, formulate conform Legii nr. 544/2001.

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

- Număr petiții soluționate: **1310**
- Număr audiențe: **37**

### **3. Apostilarea documentelor.**

- Număr documente apostilate: **1921**

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Evoluția situației epidemiologice la nivel mondial, generată de răspândirea



coronavirusului SARS-CoV-2, a condus la declararea pandemiei în data de 11.03.2020 de către Organizația Mondială a Sănătății (OMS).

Starea de urgență și stările de alertă succesive au fost cele care au constituit prioritățile noastre și au concentrat cea mai mare parte a activităților instituției.

Anul 2020 a fost un an intens, cu multe provocări, în care succesiunea evenimentelor a impus mobilizarea energiei și experienței tuturor colegilor din cadrul Instituției Prefectului, a membrilor CJSU implicați în mod direct în gestionarea situației de urgență, a întregului sistem medical al județului, dar și a reprezentanților celorlalte instituții din județ cu atribuții în diverse domenii, începând de la ordine publică, până la furnizarea serviciilor esențiale derulării activităților cotidiene, pentru a menține lucrurile într-o stare stabilă și funcțională, în contextul creșterii numărului de cazuri de COVID-19 și extinderii epidemiei.

## **XI. OBIECTIVE 2020**

- ✓ Garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de Guvernare;
- ✓ Asigurarea verificării legalității actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Coordonarea activităților în vederea organizării în bune condiții a proceselor electorale la nivelul județului;
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.

## **XII CONCLUZII**

Indiferent de complexitatea situațiilor cu care ne-am confruntat alături de reprezentanții instituțiilor publice din teritoriu, prin acțiunile realizate în anul 2020 s-a avut în vedere respectarea intereselor cetățenilor și ale comunității clujene.