



Camelia Sălcudean

Subprefect – Instituția Prefectului Județul Cluj

Despre mine:

Sunt o persoana cu spirit de echipă, foarte metodică și organizată, genul care nu lasă pe mâine ceea ce trebuie făcut azi. Sunt autodidactă, vizionară, foarte flexibilă și mă adaptez cu ușurință tuturor situațiilor.

Experiență profesională:

04.03.2021 - prezent

Subprefect – Instituția Prefectului Județul Cluj

15.09.2014 – 03.03.2021

Specialist suport calitate regional
Banca Comercială Română (BCR) Zona Retail 01 Cluj (compusa din 4 județe)
Activitate desfășurată la nivel regional

Atribuții principale:

- control ierarhic și de conformitate în toate unitățile BCR din zona retail
- suport în remedierea deficiențelor de audit și conformitate
- suport acordat unităților pentru orice spețe din sfera operatională și de conformitate
- suport acordat în vederea creșterii calității serviciilor, precum și pentru creșterea calității datelor;
- gestionarea documentelor aferente relației cu angajații la nivelul zonei
- training tehnic oferit responsabililor de unități pe aspecte operaționale, de control ierarhic și gestiune a activităților specifice de coordonare a unității bancare
- rapoarte/analize diverse

Abilități și competențe dobândite:

Gestionarea eficientă a task-urilor și dezvoltarea capacității de planificare a activităților pentru a le realiza în termen. Ascultarea activă, înțelegerea situațiilor cu care se confruntă colegii și capacitatea de a acorda suport funcție și de nivelul de experiență a celui care îl solicită.

Creșterea nivelului de cunoaștere a Ms Office

01.02.2009–14.09.2014 Director Executiv/Responsabil de unitate
BCR Măraști, Jud.Cluj

15.12.2007-31.01.2009 Director Executiv
BCR Florești, Jud.Cluj

BCR Florești a fost deschisă publicului începând cu luna ianuarie 2008. Împreună cu colegii din Departamentul de Logistică m-am asigurat de amenajarea și dotarea unității, conform standardelor specifice. Pe parcursul primului an de activitate am creat portofoliu de clienți proprii ai unității, am încheiat parteneriate cu diverși dezvoltatori imobiliari; mi-am îndeplinit în fiecare trimestru obiectivele de business, astfel că, după primul an de activitate unitatea a realizat profit acoperind inclusiv toate costurile aferente deschiderii unității. Unitatea a fost închisă câțiva ani mai târziu, urmare unei strategii de business a băncii care, presupunea păstrarea unei singure unități în localitățile mici (a fost păstrată în Florești, unitatea BCR din Mallul Polus, coroborat si cu strategia de imagine) **Atribuții principale:**

- Conducerea și coordonarea activității unității
- Gestionarea portofoliului de clienți ai unității (persoane fizice și microintreprinderi)
- Urmărire realizare obiective de vânzări
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de servire a clienților **Abilități**

și competențe dobândite:

Relaționare, comunicare, profilarea clienților, modalități diferite de abordare (atât a clienților cât și a colegilor). Diferite prezentări (realizare material și prezentare propriu-zisă) atât intern cât și împreună cu echipa în cadrul unor evenimente cu clienți și parteneri.

29.12.2003-14.12.2007 Sef birou Back-Office
BCR Cluj, jud.Cluj

Atribuții principale:

-gestionarea întregii activități operaționale la nivelul sucursalei referitoare la: instrumentele de plată, monitorizarea și verificarea încadrării în termenele de plată și efectuarea tuturor tranzacțiilor în conturile clienților, transferuri Swift, prelucrări de date.

Abilități și competențe dobândite:

Organizarea activității, gestionarea metodică, comunicarea.

01.12.1990-28.12.2003 Analist planificare, profitabilitate și rețea (6 luni)
Economist, analist credite (3 ani)
Informatician ajutor (9 ani)
Administrator cont (18 luni)
BCR Cluj

Atribuții principale:

Realizarea și planificarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și calculul profitabilității pentru toate unitățile din Jud.Cluj. Diverse analize și raportări, analiza de credite. Introducere și prelucrare date, realizare rapoarte și situații. Gestionare conturi clienți și relația cu aceștia din punct de vedere al operațiunilor derulate prin conturi, implementare aplicații informatice, training utilizatori finali.

Abilități și competențe dobândite:

Spirit de echipă, spirit de colaborare, viziune, înțelegerea și consolidarea noțiunilor fundamentale bancare, precum și dobândire cunoștințe informatice (lucru cu baze de date, SQL)

- Exemple de proiecte în care am fost implicată pe parcursul activității în BCR
- ✓ Dezvoltare/implementare aplicații informatice bancare;
 - Implementare aplicații informatice
 - Pregătire baze de date (FoxPro) pentru migrare la Oracle
 - Intermediar între zona de business și IT în vederea identificării soluțiilor optime pe noile procese/fluxuri (activitate specifică de business analyst)
 - Training utilizatori finali
 - ✓ Creare și susținere material de curs pentru responsabilii de unități retail (organizare unitate, fluxuri de lucru, control operațional, calitatea servirii clienților, diminuare riscuri în activitatea zilnică)
 - ✓ Participare la Roadshow-uri în calitate de facilitator/moderator
 - ✓ Voluntar Junior Achievement Romania – educație financiară
 - ✓ Voluntar BCR – proiecte de educație financiară și antreprenorială

Educație:

An absolvire

2006	Master Facultatea de Științe Economice , Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Specializare: Managementul dezvoltării afacerilor
1999	Licență Facultatea de Științe Economice , Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Specializare: Turism și Servicii
1990	Liceul Economic Cluj-Napoca Specializare: Comerț

Cursuri si specializări:

2002	Curs postuniversitar Managementul organizațiilor Facultatea de Științe Economice Universitatea "Babes Bolyai" Cluj
2000	Curs - Institutul Bancar Roman Analiză financiară și riscul în creditare Certificat de către The Chartered Institute Of Bankers
1999	Curs - Institutul Bancar Roman Marketing și management bancar Certificat de către The Chartered Institute Of Bankers

Competențe și abilități personale:

Conform unui raport de certificare a competențelor: *"Este decis și implicat; se concentrează pe acțiunile care consolidează planurile strategice. Îi informează pe ceilalți; Este o persoană credibilă și pe care se poate conta; Îi inspiră pe ceilalți. Oferă feedback în scopul îmbunătățirii performanței"*. Orientarea către rezultate este una dintre abilitățile evaluate constant la un nivel ridicat.

De asemenea, punctele forte pe care le-am dezvoltat în activitatea mea profesională sunt: capacitate organizatorică foarte bună, asimilarea de cunoștințe noi foarte rapid, capacitatea de a lucra cu un volum mare de date, optimizarea activităților pentru maxim de eficiență, adaptabilitate la schimbări (de cele mai multe ori promovând chiar eu schimbarea), înțelegerea nevoilor și ascultarea activă.

Limbă străină: Engleza

Permis conducere: categoria B