

INVITAȚIE DE PUNERE OFERTĂ PREȚ

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ**, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă

Servicii de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentație de Avizarea a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul: Reabilitare, modernizare și dotare clădire Palatul Administrativ al județului Cluj, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739, inclusiv a studiilor topografic, geotehnic, istoric și a documentațiilor pentru avizare faza D.A.L.I.

și vă invităm să depuneți oferta financiară și tehnică având în vedere următoarele:

1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul CLUJ

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58

Cod fiscal: 4288012

Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637

E-mail: prefectura@prefecturacluj.ro, web: www.cj.prefectura.mai.gov.ro

2. Denumire contract:

Servicii de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentație de Avizarea a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul: Reabilitare, modernizare și dotare clădire Palatul Administrativ al județului Cluj, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739, inclusiv a studiilor topografic, geotehnic, istoric și a documentațiilor pentru avizare faza D.A.L.I.

3. Descrierea contractului:

Prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentație de Avizarea a Lucrărilor de Intervenții în condițiile legii, conform modelului anexat.

4. Valoare estimată :

Valoarea totală estimată fără TVA este de 26.070,00 lei

5. Tip achiziție: *Achiziție directă*, conform prevederilor art. 43 din Hg 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

6. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat.

Acțiuni de investiții cuprinse în Programul Anual de Investiții M.A.I. pentru anul 2021, articolul 71.01.01 Construcții C.f..

7. Tipul contractului: Servicii,

Cod CPV- 71322100-2 Servicii de estimare pentru lucrari publice (Rev.2)

Durata contractului – Termenul de prestare a serviciilor de verificare de proiecte va începe de la data încheierii contractului de prestare a serviciilor și se va desfășura pe o perioadă de **20 zile lucrătoare**.

8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:

1. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă anexat prezentei invitații, completat corespunzător. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEU fără TVA, și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din caietul de sarcini aferent achiziției

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

2. Propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să prezinte proiectul de contract însușit cu mențiunea **de acord cu propunerea de contract semnat și ștampilat de către acesta**. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Totodată, ofertantul trebuie să prezinte lista verificatorilor propuși pentru îndeplinirea contractului de servicii, **la care se vor atașa atestatele emise de minister** conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini al achiziției.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie atestați de minister conform legislației în vigoare pentru verificare proiect tehnic la imobil monument istoric, categoria B, conform caietului de sarcini.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiecte pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art.13, alin(1) din Legea 10/1995.

Menționăm că, **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I)**, pentru obiectivul: Reabilitare, modernizare și dotare clădire Palatul Administrativ al județului Cluj, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739, inclusiv a studiilor topografic, geotehnic, istoric și a documentațiilor pentru avizare faza D.A.L.I., **a fost realizată de către S.C. 3 F STUDIO S.R.L..**

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să indicați și să precizați ce urmează să fie realizat de aceștia. **Informații privind subcontractanții:** ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Instituției Prefectului Județul Cluj.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică de servicii sau atunci când se introduc subcontractanții să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

9. Conditii participare: Ofertantul are obligația să prezinte documente din care să reiasă existența unei forme de înregistrare și/de atestare din punct de vedere profesional; documentele trebuie să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Oferta va fi depusă la **registratura instituției** (în plic închis pentru păstrarea confidențialității) **sau pe e-mail**, până la data limită de depunere menționată mai sus însoțită de următoarele documente, în formă atașată prezentei:

- Scrisoare de înaintare
- Formularul de ofertă.
- Lista privind verificatorii de proiecte propuși pentru îndeplinirea contractului de servicii (a se vedea modelul atașat prezentei invitații)
- Atestatele emise de ministerul culturii pentru fiecare dintre verificatorii propuși pentru îndeplinirea contractului de servicii
- Modelul contractului de servicii însușit.

De asemenea, ofertantul va depune în copie:

-Certificatul constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului, în copie

-Certificatul de atestare tehnico-profesională, în copie conform cu originalul, pentru fiecare verficator de proiect, după caz,

-Legitimația aferentă certificatului de atestare vizată la zi, în copie conform cu originalul, pentru fiecare verficator de proiect, după caz,

10. Criteriul de adjudecare: Contractul de servicii va fi atribuit pentru prezentarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, criteriul de atribuire fiind „**Prețul cel mai scăzut.**”.

În situația în care 2 sau mai multe oferte vor avea același preț și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita, prezentarea unei noi propuneri financiare cu 2 zecimale, în plic închis care se va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 16.11.2021, ora 15:00

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: prefectura@prefecturacluj.ro, ori paula.belea@prefecturacluj.ro sau la registratura Instituției Prefectului - Județul Cluj, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Alte informații: Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezenta invitație. Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată necorespunzătoare.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP și o va posta sub următoarea denumire „ Servicii Verificare DALI pentru Palatul Administrativ Cluj „. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

14. Limba de redactare a ofertelor- Limba română

15. Modalitate de plata: Plata se face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

16. Prețul Ofertei va fi exprimat în Lei și va include contravaloarea serviciilor, toate spezele și taxele legale inclusiv transportul până la locația beneficiarului.

17. Persoana de contact cons. Paula-Ioana Belea, tel/fax 0264503365, email paula.belea@prefecturacluj.ro

PREFECT

TASNÁDI ISTVÁN-SZILÁRD



Șef serviciu E.R.U.I.T.
S. P.

Compartiment achiziții
Întocmit: consilier ac.p.I. B.