

## INVITAȚIE DE PUNERE OFERTĂ PREȚ

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ**, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă servicii de **actualizare a expertizei tehnice cuprinsă în DALI pentru imobilul monument istoric de categoria B de interes local- Palatul Administrativ al județului Cluj**

*și vă invităm să depuneți oferta financiară și tehnică având în vedere următoarele:*

### 1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul CLUJ

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58

Cod fiscal: 4288012

Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637

E-mail: [prefectura@prefecturacluj.ro](mailto:prefectura@prefecturacluj.ro), web: [www.cj.prefectura.mai.gov.ro](http://www.cj.prefectura.mai.gov.ro)

### 2. Denumire contract:

***Servicii de actualizare a expertizei tehnice cuprinsă în DALI pentru imobilul monument istoric de categoria B de interes local- Palatul Administrativ al județului Cluj***

### 3. Descrierea contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de actualizare a expertizei tehnice cuprinsă în DALI pentru imobilul - clădirea Instituției Prefectului Județul Cluj, Palatul Administrativ al județului Cluj, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739, conform caietului de sarcini anexat.

### 4. Valoare estimată :

Valoarea totală estimată fără TVA este de **45.000,00 lei**

**5. Tip achiziție:** *Achiziție directă*, conform prevederilor art. 43 din Hg 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

**6. Sursa de finanțare:** Bugetul de Stat.

**7. Tipul contractului:** Servicii

**Cod CPV- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)**

Durata contractului – Perioada de execuție a serviciilor va începe de la data încheierii contractului de prestare a serviciilor și se va finaliza la data de **31.03.2022**.

### 8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:

#### 1. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta oferta financiară. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEU fără TVA, și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din caietul de sarcini aferent achiziției, anexat prezentei invitații.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

#### 2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită în conformitate cu caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Se vor respecta cerințele impuse în Ghidul specific pentru regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în cadrul operațiunii B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, axa 2, Componenta C5 – Valul Renovării.

### 9. Condiții participare:

Prestatorul va efectua serviciile având în vedere că imobilul este pe lista de monumente istorice de categorie B.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate

care trebuie să includă și furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Operatorii economici care ofertează serviciile din invitația de participare dar al cărui CAEN/obiect de activitate nu este corespunzător obiectului contractului de achiziție vor fi descalificați.

Oferta va include și informații despre ofertant, adresa, telefon/fax, cod fiscal, C.U.I., contul la Trezorerie, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă firma.

Pentru a fi calificată, firma trebuie să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini anexat. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări din partea ofertanților vor fi atasate la anunț pe siteul instituției - <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/>

Oferta va fi depusă pe e-mail, până la data limită de depunere.

**10. Criteriul de adjudicare: „Prețul cel mai scăzut.”**

Autoritatea contractantă va achiziționa „Servicii de actualizare a expertizei tehnice cuprinsă în DALI pentru imobilul monument istoric de categoria B de interes local- Palatul Administrativ al județului Cluj, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

În situația în care 2 sau mai multe oferte vor avea același preț și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare cu 2 zecimale, în plic închis care se va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 28.03.2022, ora 15:00**

**12. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [paula.belea@prefecturacluj.ro](mailto:paula.belea@prefecturacluj.ro) până la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Alte informații:** Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezenta invitație. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată necorespunzătoare.**

**Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.**

**14. Limba de redactare a ofertelor- Limba română**

**15. Modalitate de plată:** Plata se face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

**16. Prețul Ofertei** va fi exprimat în Lei, fără TVA și va include contravaloarea serviciilor, bunurilor toate spezele și taxele legale inclusiv transportul până la locația beneficiarului.

**17. Persoana de contact** cons. Paula-Ioana Belea, tel/fax 0264503365, email [paula.belea@prefecturacluj.ro](mailto:paula.belea@prefecturacluj.ro)

PREFECT

IRINA MUNTEANU

Șef serviciu E.R.U.I.T.

S. P.

Compartiment achiziții

Întocmit: consilier ac.p.P.I. B.