



SINTEZA

rezultatelor activităților desfășurate
în anul 2021



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL CLUJ



I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

- Constituția României,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului,
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate,
- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 72/2017 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017 - 2020, a Strategiei naționale anticorupție,
- Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Ordonanța de urgență nr. 4 /2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea nr. 66/2021 a Guvernului României privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Alte acte normative.

Instituția Prefectului - Județul Cluj este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Constituției României, a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 2019 privind codul administrativ și a Hotărârii Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Cluj.

Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

Prefectul asigură conducerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Cluj.

Prefectul îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;



Prefectul asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul județului Cluj este ajutat de 2 subprefecți.

În anul 2021 a fost aprobată Ordonanța de urgență nr. 4 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care a transformat funcțiile de prefect și subprefect în funcții de demnitate publică și a înființat funcția de secretar general al instituției prefectului, înalt funcționar public, subordonat nemijlocit prefectului, ale cărui atribuții au fost stabilite prin Hotărârea nr. 66/2021 a Guvernului României privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică și funcțională a Instituției Prefectului-Județul Cluj este aprobată prin Ordin al Prefectului și cuprinde, centralizat, un număr de 115 posturi, repartizate astfel:

- 3 posturi corespunzătoare unor funcții de demnitate publică
- 42 posturi corespunzătoare unor funcții publice;
- 54 posturi corespunzătoare unor funcții publice cu statut special;
- 16 posturi corespunzătoare unor funcții de natură contractuală.

Din totalul de 115 posturi aprobate, la finele anului erau ocupate 106.

În cadrul Structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Cluj, aparatul de specialitate cuprinde următoarele structuri:

- Secretarul General al Instituției Prefectului – înalt funcționar public
- Manager Public
- Compartiment Audit Public Intern
- Corpul de Control al Prefectului
- Compartiment Informare, Secretariat, Relații Publice, Arhivare
- Compartiment Structura de Securitate
- Serviciul Economic, Resurse Umane și IT;
- Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Situații de urgență
- Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Apostilă;
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Cluj;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- ✓ Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale și accelerarea procesului de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;
- ✓ Eficientizarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale și corelarea priorităților acestora cu Programul de Guvernare;
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției.



III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (1) și ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, un număr 5 angajați: 4 funcționari publici și 1 personal contractual au beneficiat de recalcularea drepturilor salariale ca urmare a avansării în gradația corespunzătoare tranșei de tranșei de vechime în muncă. Au fost întocmite un număr de 10 de Ordine de prefect privind modificarea raporturilor de serviciu/ de muncă și un număr de 24 de Ordine de prefect privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradației, promovării și a sporului de confidențialitate.

2. Gestionarea resurselor umane

Numărul de 112 posturi repartizate Instituției Prefectului - Județul Cluj cuprinde funcții din categoria înalților funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul alocat instituției în anul 2020 pentru cele două capitole bugetare, a fost în sumă totală de 35.329 mii lei (din care 10.755 mii lei sumă alocată activității curente, iar 24.574 mii lei pentru organizarea și desfășurarea proceselor electorale).

4. Activitatea de achiziții publice

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Cluj, au fost efectuate pe SEAP un număr de 1515 achiziții directe, cu o valoare de 924 mii lei fără TVA, au fost încheiate contracte subsecvente la acordurile cadru cu o valoare de 176 mii lei, asigurând astfel obiectivul principal pentru anul 2021 care a fost realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice, îndeplinindu-se astfel obiectivele generale ale instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoașterii reciproce, al transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În cursul anului 2021 s-au înlocuit stațiile de lucru cu performanțe învechite cu sisteme PC noi, îmbunătățind semnificativ infrastructura informatică a Instituției Prefectului – Județul Cluj. S-au achiziționat și instalat 14 sisteme Desktop PC HP cu procesor Intel® Core™ i3-1100 3.60 GHz, Coffee Lake, 8GB, și monitoare LED, care au înlocuit stații de lucru cu performanțe învechite.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIU PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

1. Agenda prefectului: cca. **184** de ședințe de lucru din care aproximativ 150 având ca tematică stabilirea unor măsuri privind modul de aplicare a legislației privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

2. Comunicate de presă:

- **comunicate de presă/ informări de presă/ buletine de presă: 1.462**
- **alocuțiuni: 10**
- mesaje cu ocazia zilelor internaționale: **4**

B. Corpul de control al prefectului

Nr. acțiuni de control dispuse de prefect: **16**

Tematica abordată: acțiuni de verificare și îndrumare dispuse prin ordin al prefectului, ce au avut ca obiect modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin primarului și secretarului din fiecare UAT



verificat, activități de verificare a aspectelor sesizate de către cetățeni prin intermediul petițiilor adresate Instituției Prefectului, iar împreună cu comisii mixte de specialitate a desfășurat acțiuni de verificare a modului în care au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Cluj, acțiuni de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase asupra infrastructurii edilitare, precum și acțiuni de verificare a respectării legislației privind combaterea buruienii ambrozia de către autoritățile administrației publice locale.

Principalele deficiențe constatate : deficiențe cu privire la completarea registrului agricol; deficiențe cu privire la aplicarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003; deficiențe cu privire la aplicarea legislației privind restituirea proprietăților; deficiențe cu privire la îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative; modul de realizare a lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

Măsuri propuse: întocmirea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor H.G. nr. 1723/2003, îndeplinirea obligației de transparență în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, achiziționarea/modificarea programului de contabilitate astfel încât acesta să permită înregistrarea financiar contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public, completarea registrului în format electronic, întocmirea și comunicarea către instituția prefectului a actelor emise de către primari și consiliile locale, finalizarea lucrărilor de igienizare și/sau modernizare a unităților de învățământ, efectuarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și a autorizațiilor de securitate la incendiu.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate; Tematica abordată; principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse.

- a) Număr de hotărâri verificate: **8744**
- b) Număr de dispoziții verificate: **28040**
- c) Număr acte intrate în procedură prealabilă: **18**
- d) Număr acte intrate în Contencios administrativ: **28**

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

3 activități de verificare a aspectelor sesizate de către cetățeni prin intermediul petițiilor adresate Instituției Prefectului Județul Cluj.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale.

În cursul anului 2021, datorită pandemiei generate de virusul Covid 19, nu au putut fi organizate ședințe, la care să fie convocați în mod direct și personal secretarii generali a UAT-urilor, însă au fost comunicate un nr. de 6 circulare care au fost transmise unităților administrative locale, în atenția primarilor și a secretarilor generali din județul Cluj, în principal pentru punerea în aplicare a noilor acte normative apărute în decursul anului.

În cazul în care se constată necomunicarea unor acte administrative, comunicarea cu întârziere ori necomunicarea actelor administrative și/sau a documentelor care au stat la baza adoptării acestora (dispoziția de convocare, convocatorul, dovada convocării consilierilor în ședință, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort, raportul comisiei de specialitate, procesul verbal al ședinței etc.), consilierul juridic solicită în scris secretarului general al unității administrativ

teritoriale comunicarea hotărârilor/dispozițiilor sau a celorlalte documente lipsă. Astfel, în anul 2021 au fost formulate pe această temă, 15 adrese către secretarii generali ai UAT-urilor în cauză.

De asemenea, consilierii juridici au acordat și acordă asistență de specialitate primarilor și secretarilor generali din județ, în vederea aplicării corecte a actelor normative care reglementează activitatea consiliilor locale și a primarilor, telefonic sau la sediul instituției, în toate cazurile în care au fost solicitați.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Cluj a avut, în cursul anului 2021, calitatea de parte într-un număr de **1522** cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

- Judecătoria Cluj-Napoca : 642
- Judecătoria Turda : 311
- Judecătoria Dej : 68
- Judecătoria Gherla : 365
- Judecătoria Huedin : 136

Cauzele de fond funciar au avut în principal ca obiect:

- plângeri formulate în baza legilor fondului funciar vizând anularea Hotărârilor *Comisiei Județene Cluj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor*;
- anularea/modificarea/rectificarea titlurilor de proprietate emise conform Legilor Fondului Funciar (ca urmare a solicitării vechilor amplasamente, erori materiale, solicitarea unor suprafețe în plus, etc.).
- obligații de a face, (punere în posesie, emiteri titluri de proprietate) etc.
- de evidențiat un număr de 15 executări silite promovate împotriva Comisiei județene de fond funciar Cluj pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești prin care a fost dispusă reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea reclamanților, care au determinat inițierea de procese prin care au fost contestate executările silite, executări silite în cadrul cărora beneficiarii titlurilor executorii solicită și aplicarea de penalități pe zi de întârziere.

Din totalul de cauze :

- 1157 cauze se află pe rol
- 365 cauze au fost soluționate definitiv/irevocabil în cursul anului 2021.

5. Activitatea de emiterie a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Număr total de ordine ale Prefectului emise în anul 2021 este de **402**, din care promovate de:

- Serviciul Economic Resurse Umane și IT : **141**
- Serviciul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Programe Europene, Relații Publice: **47**
- Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Apostilă: **122**
- Manager public **9**
- Corpul de control al prefectului **25**
- Diverse: **58**

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină: *nu a fost cazul*

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În cursul anului 2021, *Comisia județeană de atribuire de denumiri*, a soluționat un număr 4



solicitări de atribuire de denumiri.

8. Activitatea de contencios-administrativ

În cursul anului 2021, Prefectul a fost parte în **28 de cauze** având ca obiect acțiuni în **contencios administrativ**.

- 12 acțiuni au avut ca obiect drepturi salariale, 6 ale polițiștilor și funcționarilor publici din cadrul celor 2 servicii comunitare aflate în subordinea prefectului, din care 5 au fost finalizate, pe rol se află 1, iar 5 cauze drepturi salariate funcționari publici și personal contractual din cadrul instituției, aflate pe rol
- 3 acțiuni au ca obiect Legea 544/2004 privind informațiile de interes public, din care pronunțate și câștigate 2, pe rol fiind 1 cauză.
- 2 acțiuni au ca obiect anulare ordine prefect, din care 1 câștigate , pe rol 1 cauză;
- 10 acțiuni prin care au fost atacate hotărâri ale Comitetului județean pentru situații de urgență Cluj, 9 prin care au fost implementate măsuri restrictive specifice stării de alertă, finalizate prin respingere și o acțiune împotriva unei hotărâri care are ca obiect restricționare/deviere trafic greu ce depășește 7,5 tone aflată pe rol.
- 1 cauză, având ca obiect anulare dispoziție primar, care se află pe rol.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În ceea ce privește aplicarea legilor fondului funciar, în cursul anului 2021 Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Cluj s-a întrunit într-un număr de 9 ședințe de lucru, ocazie cu care a adoptat un număr de 536 hotărâri prin care s-au stabilit următoarele măsuri:

- 182 hotărâri prin care s-au validat un număr de 254 dosare de retrocedare însumând o suprafață totală de 537,1352 ha teren, din care 511,2828 ha teren cu destinație agricolă și neagricolă, respectiv 25,8524 ha teren cu destinație forestieră
- 16 hotărâri privind modificarea unor anexe validate anterior
- 55 hotărâri privind anularea unor titluri de proprietate, din care un număr de 60 titluri în baza unor hotărâri judecătorești definitive și 3 titluri pe cale administrativă
- 252 hotărâri pentru modificarea unor titluri de proprietate, din care un număr de 9 titluri în baza unor hotărâri judecătorești definitive și 246 titluri pe cale administrativă
- 9 hotărâri prin care au fost soluționate contestațiile formulate de către persoanele fizice nemulțumite de măsurile stabilite de către comisiile locale de fond funciar, din care au fost respinse 6 contestații, fiind admise în parte sau în totalitate 3 contestații
- 22 hotărâri prin care s-a dispus completarea/modificarea unor hotărâri sau îndreptarea unor erori materiale din hotărârile adoptate anterior de către comisia județeană.

Totodată, în anul 2021 s-a emis un număr de 1.067 titluri de proprietate, din care 975 titluri pentru terenuri agricole și 92 titluri pentru terenuri forestiere, iar prin titlurile respective s-a atribuit o suprafață totală de 2041,9969 ha teren, din care suprafața de 1753,3427 ha reprezintă terenuri cu destinație agricolă și 288,6542 ha terenuri cu destinație forestieră

În aplicarea prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, au fost emise 43 ordine ale prefectului, prin care s-a atribuit în favoarea actualilor proprietari ai construcțiilor, suprafețele de teren proprietate de stat aferente acestor construcții, integral sau proporțional cu cota deținută din construcție.

De asemenea, s-au emis 28 de ordine ale prefectului, din care 23 de ordine privind modificarea componenței unor comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra

terenurilor, 3 ordine privind modificarea componenței colectivului de lucru al Comisiei județene de fond funciar Cluj și 2 ordine privind componența Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 au fost înregistrate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Cluj un număr de 12 dosare noi soluționate prin dispozițiile primarilor, având ca obiect acordarea de despăgubiri pentru imobilele neretrocedate.

În luna decembrie 2021 erau în evidența instituției un nr. de 50 de dosare, din care:

- pentru un dosar s-a întocmit adresă de returnare către primărie
- pentru 10 dosare au fost întreprinse demersuri în vederea completării acestora cu actele menționate în mod expres în adresele expediate.

Totodată, au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 16 de dosare în care a fost emis avizul de legalitate al prefectului.

De asemenea, în cursul anului 2021 instituția prefectului a fost citată, în calitate de pârâtă, în 5 dosare civile care se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2021 Comisia Județeană Cluj pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998 a fost citată, în calitate de pârâtă, în 2 dosare civile, care au fost soluționate în mod definitiv prin respingere, în baza unor hotărâri judecătorești pronunțate de Curtea de Apel București, respectiv Tribunalul Cluj.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

Modalitatea prin care a fost reglementată activitatea: ordin de prefect, proceduri de lucru.

Instituțiile stabilite a conlucra: serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Cluj.

Având în vedere situația pandemică și a constrângerilor de mobilitate socială impuse de starea de urgență și stările de alertă succesive instituite la nivel național pe parcursul anului 2021, aceste deplasări în vederea exercitării activităților de monitorizare nu s-au mai efectuat, pentru orice situații punctuale în relația cu entitățile mai sus identificate fiind desfășurate comunicări/informări on-line.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Comisia de examinare a situațiilor financiare a fost stabilită prin Ordinul prefectului județul Cluj nr.3/05.01.2016 și actualizat prin Ordinul nr. 90/19.02.2019

- Număr servicii publice deconcentrate existente la 31.12.2021: **26**
- Număr servicii publice deconcentrate la care li s-a solicitat transmiterea, spre avizare, a bugetelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor economico-financiare, trimestriale, în anul 2021: **26**
- Număr bugete de venituri și cheltuieli avizate, pe bază de referat, până la 31.12.2021: 5
- Număr situații economico-financiare trimestriale avizate, pe bază de referat, până la 31.12.2021: **28** (7 situații financiare la 31.03, 6 situații financiare la 30.06, 7 situații financiare la 30.09, 8 situații financiare la 31.12)

Nu toate serviciile publice deconcentrate au personalitate juridică, astfel că nu își întocmesc la nivel local situațiile financiare (ex. Garda de Mediu, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice, Oficiul Județean de Zootehnie, etc.).

NOTĂ: Concluzionăm faptul că ministerele de resort acceptă Bugetele de venituri și cheltuieli și situațiile economico-financiare trimestriale ale structurilor din teritoriu, fără avizul consultativ al Prefectului Județul Cluj.

În continuare, există neclarități în ceea ce privește statutul de serviciu public deconcentrat, mai mult, nu există nici un act legislativ care să reglementeze încadrarea instituțiilor în sfera serviciilor publice deconcentrate.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Cluj

- Numărul ședințelor de lucru : **12** (1 ședință/lună)
- Numărul hotărârilor adoptate : **15**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor : **26** servicii publice deconcentrate, **12** invitați permanenți
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural : **20**

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al județului Cluj au fost evaluate detaliat acțiunile și activitățile desfășurate de SPD pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, dar și acțiunile menite a asigura buna desfășurare a activităților de la nivelul județului. Hotărârile adoptate în acest sens reflectă rezultatele evaluărilor menționate anterior.

Temele principale abordate, au fost:

- ✓ Prezentarea priorităților (măsuri și acțiuni cuantificabile) în ceea ce privește activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Cluj, cu identificarea campaniilor desfășurate de ministerele de resort, prin reprezentanții săi în teritoriu.
- ✓ Măsuri pentru combaterea buruienii *Ambrosia artemisiifolia* - în concordanță cu modificările aduse prin *HG nr. 17/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia, aprobată prin HG nr. 707/2018*
- ✓ Prezentarea ansamblului de măsuri și activități pentru evaluarea situației problemelor de mediu de pe lacul Tarnița și a zonei de proximitate a acestuia, cu implicarea instituțiilor statului cu competențe în domeniu; acțiuni concrete în teren, termene și responsabilități
- ✓ Mamele minore - o problemă încă nerezolvată în România
- ✓ Prezentarea rezultatelor activității comisiei pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile din județul Cluj, în vederea asigurării secțiunii de scurgere a apelor mari
- ✓ Informare privind stadiul pregătirii unităților de învățământ din județul Cluj, din perspectiva începerii anului școlar 2021-2022
- ✓ Stadiul pregătirii/ organizării Recensământului populației din anul 2022 - acțiuni desfășurate de Direcția Județeană de Statistică Cluj împreună cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții ale statului cu responsabilități legale în această acțiune majoră la nivel național



- ✓ Prezentarea datelor și a informațiilor cu privire la consumul de substanțe interzise, în județul Cluj, în rândul minorilor- măsuri și acțiuni ale instituțiilor statului în vederea stopării/ diminuării consumului juvenil de droguri
- ✓ Aprecieri privind activitatea membrilor Colegiului prefectural al județului Cluj pe parcursul anului 2021; priorități generale pentru anul 2022

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

- Numărul ședințelor de lucru: **2**
- Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social: **7** reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate + **5** reprezentanți ai sindicatelor + **6** reprezentanți ai patronatelor

În anul 2021 au avut loc două întâlniri a Comisiei de Dialog Social Cluj cu următoarele teme:

- La Instituția Prefectului județul Cluj au fost înregistrate solicitările reprezentanților *Sindicatului Liber al Învățămintului Preuniversitar Clujean afiliat U.J.C.C.S.D.R.* și ai *Sindicatului din Învățământ Spiru Haret Cluj* de convocare în ședință a membrilor Comisiei de Dialog Social al județului Cluj, având în vedere intrarea în vigoare a *OUG nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*, care îngreșește dreptul legal de creștere a salariului de bază, începând cu data de 1 ianuarie 2021 pentru salariații din învățământ. Reprezentanții sindicatelor au reclamat și au solicitat modificări legislative în domeniul educației, care să ducă la îmbunătățirea sistemului și care să garanteze accesul la educație pentru fiecare elev.
- La Instituția Prefectului județul Cluj a fost înregistrată solicitarea reprezentantului legal al *Sindicatului Județean SANITAS Cluju* de convocare în ședință a membrilor Comisiei de Dialog Social al județului Cluj, având în vedere intrarea în vigoare a *OUG nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*, care îngreșește dreptul legal de creștere a salariului de bază, începând cu data de 1 ianuarie 2021, pentru salariații cu veniturile modeste din sistemul de sănătate (infirmiere, brancardieri, îngrijitoare, referenți, liftieri etc.).

3. Acțiuni protest: 5

Instituția Prefectului Județul Cluj a fost pichetată, astfel:

- reprezentanții grupului "Afirm", organizatori ai unor manifestări de protest împotriva măsurilor și a restricțiilor impuse de Guvern în vederea limitării infecției cu SARS- COV-2
- protestatari împotriva măsurilor și a restricțiilor impuse de Guvern în vederea limitării infecției cu SARS- COV-2
- un grup de aproximativ 30 persoane au atras atenția asupra situației sociale a femeilor, înrăutățită, cu precădere, în timpul pandemiei
- un număr de aproximativ 60 participanți din partea Sindicatului grefierilor DICASTERIAL, a Sindicatului Național al Polițiștilor din Penitenciare și a Ligii pentru Apărarea Drepturilor Pensionarilor Militari
- un număr de aproximativ 80 participanți din partea Sindicatului Libertatea Căi Ferate Cluj

În urma acestora au fost depuse memoriile, pentru care Instituția Prefectului județul Cluj a făcut demersurile necesare către ministerele abilitate a emite un punct de vedere.

În afara memoriilor mai sus amintite, 13 sindicate/ organizații și-au transmis nemulțumirile către prefectul județului Cluj, memoriile depuse fiind înaintate ministerelor de resort în vederea emiterii punctelor de vedere competente.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Pe parcursul anului 2021, datorită situației pandemice, nu s-au organizat ședințe cu participarea fizică a membrilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice. Mai mult, într-un sistem on-line aceste întâlniri nu au fost posibile, datorită lipsei de tehnologie a celor implicați. Totodată precizăm faptul că instituția noastră și-a manifestat deschiderea de a discuta orice problemă a persoanelor vârstnice, precum și de a reprezenta interesele acestora în relațiile cu serviciile publice din județ, dar și cu ministerele.

La nivelul județului Cluj există o colaborare directă între Instituția Prefectului-Județul Cluj, asociațiile de pensionari din județul Cluj și instituțiile de asistență din județ (Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Casa Județeană de Pensii, Serviciul de Asistență a Persoanelor cu Nevoi Speciale din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca) iar demersurile pentru soluționarea eventualelor probleme se fac în mod operativ de către fiecare instituție, în funcție de competențe.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.

G. Managementul Situațiilor de Urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

Numărul hotărârilor adoptate, **-235 hotărâri**

Numărul ședințelor: **132 ședințe**

Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Cluj a vizat în anul 2021 cu prioritate, trei dintre cele cinci domenii de acțiune esențiale în managementul situațiilor de urgență: **prevenire, pregătire și răspuns**, reușind să asigure monitorizarea cât mai eficientă a situațiilor de urgență, concomitent cu dezvoltarea capacității de răspuns, axându-se pe îndeplinirea obiectivelor instituționale subsumate salvării vieții și asigurării protecției comunităților, în colaborare cu celelalte servicii publice deconcentrate sau descentralizate și organizațiile reprezentate în Comitetul județean pentru situații de urgență.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj și-a desfășurat activitatea în anul 2021 cu respectarea următoarelor acte normative privind prelungirea a stării de alertă pe teritoriul României.

Aspecte referitoare la măsurile stabilite:

- Hotărâri privind stabilirea unor măsuri de reziliență și de diminuare a impactului tipului de risc, cu scopul limitării și prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, pe raza unor unități administrativ- teritoriale din județul Cluj-**158**
- Hotărâri privind aprobarea proceselor verbale de evaluare a pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza unor unități administrativ teritoriale din județul Cluj-**14**
- Hotărâri privind stabilirea/modificarea scenariilor de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului Cluj- **41**
- Hotărâri privind suspendarea/reluarea activității în unele unități de învățământ preuniversitar de pe raza județului Cluj-**17**



- Hotărâri privind înființarea de centre de vaccinare -2
- Hotărâri privind constatarea unei situații potențial generatoare de situații de urgență la infrastructura de captare a apei din Lacul Tarnița aparținând Companiei de Apă Someș S.A. – 2
- Hotărâre privind aprobarea devierii traficului greu peste 7,5 tone peste podul care traversează Raul Someș –municipiul Dej : 1

H. Monitorizarea activității desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Structurile Ministerului Afacerilor Interne din județul Cluj s-au remarcat printr-o bună colaborare pentru asigurarea conformării la respectarea prevederilor Legii nr.60/1991, cu modificările și completările ulterioare.

La toate evenimentele, manifestările publice de o anumită anvergură, apreciată ca atare de structurile de jandarmi din județ, Prefectul sau reprezentantul legal desemnat, asigură comunicarea/informarea permanentă, interinstituțională cu aceste structuri, pentru ca toate aceste evenimente să se desfășoare în condițiile respectării stricte a actului normativ menționat, cât și a reglementărilor specifice în vigoare privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19.

Ca exemplificare, menționăm câteva din evenimentele care au avut loc, în anul 2021, în județul Cluj:

- Stabilirea măsurilor organizatorice pentru buna desfășurare potrivit prevederilor ordonanțelor militare în vigoare a manifestărilor festivalurilor muzicale Electric Castle și UNTOLD, care a avut loc în municipiul Cluj-Napoca și în comuna Bonțida, respectiv ale manifestărilor dedicate sărbătoririi Hramului Adormirea Maicii Domnului, care a avut loc la Mănăstirea Nicula.

RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- Monitorizarea programelor/ proiectelor destinate comunităților de romi, cu finanțare publică și privată;
- Măsuri realizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj și Direcția de Asistență Socială și Medicală din cadrul Consiliului Local al Municipiului Cluj- Napoca în cadrul proiectului: Intervenții integrate replicabile pentru locuire incluzivă și combaterea marginalizării în Zona Metropolitană Cluj.

În anul 2021, Grupul de lucru mixt a fost convocat pe data de 20 februarie în vederea adoptării Planului Județean de Măsuri pentru anul 2021 și a Raportului de progres pe anul 2020. Monitorizarea implementării Planului Județean de Măsuri 2021 s-a realizat semestrial.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

A fost asigurat cadrul informațional, operativ și eficient, între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului-Județul Cluj, autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale de romi din județ;

Consilierea și îndrumarea cetățenilor români de etnie rroma în vederea soluționării problemelor sesizate: 200 de persoane au fost consiliate în acest sens.



✓ **Situația specială a comunității de romi de la Pata- Rât din Cluj**

Comunitatea de romi se confruntă cu lipsa actelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu.

Comunitatea de romi din cartierul Dallas au casele construite din Plăci O.S.B de 20/25 metri pătrați. Casele sunt construite de către Asociația Pro Roma. Lipsa actelor de identitate tip cartelă datorită faptului că nu au spațiu/domiciliu înregistrat la Primăria Cluj- Napoca motiv pentru care le sunt eliberate cărți de identitate pe un 1 an de zile și pe care se specifică lipsă spațiu. Lipsa cărții de identitate face imposibilă deplasarea în spațiul european. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar cu toate că predarea cursurilor a fost online.

Comunitatea de romi de pe Cantonului se confruntă cu riscul de a fi evacuați în orice moment deoarece casele improvizate sunt pe liniile de cale ferată dezafectate Comunitatea de romi de Coastei locuiesc în case modulare oferite de Primăria Cluj- Napoca. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar cu toate că predarea cursurilor a fost online.

Comunitatea de romi din proximitatea Groapei de Gunoi sunt supuși unui focar de infecții zilnic. Se confruntă cu lipsa actelor de stare civilă, actelor de identitate. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar cu toate că predarea cursurilor a fost online.

Lipsa actelor de stare civilă și a actelor de identitate a fost soluționată în mare parte de către **Primăria Cluj- Napoca, prin Direcția de Asistență Medicală și Comunitară Cluj**, care implementează diverse programe sociale de îmbunătățire a situației romilor din Pata- Rat

Comunitatea de rromi de pe strada Coastei care locuiesc în case modulare puse la dispoziție de către Primăria Cluj- Napoca. Comunitatea se confruntă cu lipsa locurilor de munca, lipsa actelor de identitate.

Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj prin intermediul mediatorului sanitar se ocupa de cele necesare accesării serviciilor medicale. În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare/ îndrumare privind prevenire anumitor boli, reguli de igienizare în contextul pandemiei. De asemenea, comunitatea beneficiază de serviciul medical de familie.

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Câmpia Turzii**

Lipsa actelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. O parte din comunitatea de romi trăiesc în locuințele improvizate fără curent și energie electrică. Comunitatea de romi beneficiază de serviciile mediatorului sanitar, asistentului medical comunitar. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a fost online

Comunitatea ICAR: casele nu sunt racordate la rețeaua de energie electrică, la rețeaua de apă potabilă, nu dispun de sistemul de canalizare, drumul de acces în comunitatea de romi nu este asfaltat, lipsa fose septice. Sursa de aprovizionare cu apă se face de la izvorul de apă din zonă. Casele, bărcile sunt construite pe teren privat care aparține Asociației Castel Banffy din Câmpia Turzii în urmă unui proiect social.

Primăria Câmpia Turzii prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora. Primăria a accesat fonduri europene în acest sens.

Lipsa actelor de stare civilă și a actelor de identitate a fost soluționată în mare parte de către Primăria Câmpia Turzii.

Direcția de Sănătate Publică A județului Cluj prin intermediul mediatorului sanitar se ocupa de cele necesare accesării serviciilor medicale. În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare/ îndrumare privind prevenire anumitor boli, reguli de igienizare în contextul pandemiei



✓ **Situația specială a comunității de romi de la Feleacu**

Lipsa actelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. Lipsa locurilor de munca. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a avut loc online.

Primăria Comunei Feleacu prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora.

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Turda**

Lipsa documentelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu.

Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a avut loc online.

Primăria Municipiului Turda prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora. Primăria a accesat fonduri europene în acest sens.

De asemenea, au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare, îndrumare privind prevenirea anumitor boli, de igienizarea în contextul pandemiei de către mediatorul sanitar, expertul local pentru romi.

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Gilău**

Lipsa documentelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a fost online.

Primăria Comunei Gilău prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora.

Direcția de Sănătate Publică A județului Cluj prin intermediul mediatorului sanitar se ocupa de cele necesare accesării serviciilor medicale. În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare, îndrumare privind prevenirea anumitor boli, de igienizarea în contextul pandemiei de către mediatorul sanitar, expertul local pentru romi.

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Dej.**

Lipsa documentelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. Comunitatea romă se confruntă cu riscul de a fi evacuați din locuințele sociale datorită faptului că au acumulat datorii la plata chiriei. Consiliul local al Municipiului Dej a decis plată în rate a debitului înregistrat. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a fost online. Primăria Municipiului Dej prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora. Primăria a accesat fonduri europene în acest sens.

La nivelul Municipiului Dej nu este angajat un asistent medical comunitar, mediator sanitar, mediator școlar.

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Gherla**

Lipsa documentelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar în ciuda faptului că predarea cursurilor a fost online.

Primăria Municipiului Gherla, prin Serviciul de Asistență Socială, implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora. Primăria a accesat fonduri europene în acest sens.

În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare/ îndrumare privind prevenirea anumitor boli, reguli de igienizare în contextul pandemiei

✓ **Situația specială a comunității de romi de la Huedin**

Lipsa documentelor de proprietate pe locuințele construite pe terenul propriu. Comunitatea de romi se confruntă cu absenteismul și abandonul școlar.

Primăria Orașului Huedin prin Serviciul de Asistență Medicală implementează diferite programe sociale în vederea îmbunătățirii situației acestora.



Direcția de Sănătate Publică A județului Cluj prin intermediul mediatorului sanitar se ocupa de cele necesare accesării serviciilor medicale. În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare/ îndrumare privind prevenire anumitor boli, reguli de igienizare în contextul pandemiei

- ✓ **Situația specială a comunității de romi din Satul Florești, Comuna Florești, Județul Cluj**, care se confruntă cu lipsa intabulării imobilelor, cu lipsa contractelor de salubritate cu U.A.T-Florești. În urma discuțiilor avute cu cei de la primăria menționată, reprezentanții primăriei Florești au decis sprijinirea acestora în vederea soluționării aspectelor sesizate;
- ✓ Direcția de Sănătate Publică A județului Cluj prin intermediul mediatorului sanitar se ocupa de cele necesare accesării serviciilor medicale. În anul 2021 au fost efectuate diferite campanii de informare, conștientizare/ îndrumare privind prevenire anumitor boli, reguli de igienizare în contextul pandemiei.

Problemele comunității rome din județul Cluj au fost centralizate și analizate astfel încât soluțiile identificate să fie propuse Grupului de lucru mixt al Județului Cluj spre adoptare.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Grupul de lucru privind analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din Județul Cluj, funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.35/2007 modificată prin Legea nr.29/2010, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Ordinul Prefectului județul Cluj nr. 416/22.10.2020

Grupul de lucru analizează, *trimestrial*, modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar din unitățile administrativ-teritoriale ale Județului Cluj, elaborând și derulând, după caz, programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar și îmbunătățirea climatului de siguranță.

Convocarea grupului de lucru se va face prin aparatul propriu al Instituției Prefectului-Județul Cluj.

În anul 2021:

- în perioada pandemiei COVID-19, au fost luate măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și scenariul prevăzut pentru începutul anului școlar 2021-2022.
- prevederile **Planului Teritorial Comun de Acțiune (PTCA)** pentru anul școlar 2021-2022, la nivelul județului Cluj, a fost reevaluat și adaptat la prevederile **Planului Național Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PNCA)**,

Raportări către structuri centrale ale Ministerului Afacerilor Interne :

- **Act nr.57/05.01.2021**– transmitere Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, semestrul I al anului școlar 2020-2021, precum și indicatorii cuprinși în Anexa nr.1 și Anexa nr.2.
- **Act nr. 6706/ 05.07.2021** – transmitere Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021, precum și indicatorii cuprinși în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 .



2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, modificată și completată de H.G. nr. 533/2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019 și H.G. nr. 678/2020 pentru stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2021-2022.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Comisia astfel constituită și instituțiile care o constituie, au următoarele responsabilități:

în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului, consiliul județean decide anual asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (Regulamentul (UE) nr.1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, care vor fi distribuite conform prevederilor art. 3 alin. (3), și a măsurilor educative aferente conform prevederilor art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză și în urma consultării **Comisiei**;

- **Comisia** informează publicul larg, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Cluj;

- Inspectoratul școlar județean Cluj asistă Consiliul județean în punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art.4 alin.(1), având responsabilitatea ca preșcolarii/elevii care nu participă la activități educative practice să beneficieze de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate.

- Consiliul Județean Cluj adoptă deciziile prevăzute la alin. (3) lit. a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 și le aduc la cunoștința Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

- Consiliul județean Cluj informează **Comisia** cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurilor de achiziție publică prevăzute la art. 7 alin. (2), în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea acestora.

- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin centrul județean, pune la dispoziția solicitanților de ajutor formularistica și documentația necesare aplicării corecte a măsurii de acordare a ajutorului financiar din FEAGA.

- Convocarea **Comisiei** se face prin aparatul propriu al Instituției Prefectului-Județul Cluj.

Raportări către structuri centrale ale Ministerului Afacerilor Interne:

- **Act nr. 4331/14.04.2021**– transmite Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Cluj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornul și laptele”, pentru trimestrul I-2021.

- **Act nr. 8040/12.07.2021**– transmite Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Cluj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornul și laptele”, pentru trimestrul II – 2021.



- **Act nr. 11788/13.10.2021**– transmitere Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Cluj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornul și laptele”, pentru trimestrul III – 2021.
- **Act nr. 347/11.01.2022**– transmitere Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Cluj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornul și laptele”, pentru trimestrul IV – 2021.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- Aplicarea Hotărârii de Guvern nr. 43/2020, respectiv a Ordinului ministrului apelor și pădurilor și al ministrului afacerilor interne nr.459/78/2019,
- Acțiuni de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Cluj.
- Constatarea pagubelor create de fenomenele meteorologice periculoase la obiectivele din domeniul public,
- Aplicarea OUG nr. 115/2020,
- Constatarea pagubelor create de fenomenele meteorologice periculoase și anume seceta pedologica la culturile agricole,
- Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Cluj,
- Îndrumarea și controlul lucrărilor privind întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare:**72** serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel teritorial.

Număr acțiuni cuprinse în planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare:**15 obiective și 73 de acțiuni.**

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate- POAD

În cursul anului 2021, Instituția Prefectului județul Cluj a implementat, în calitate de organizație parteneră MIPE (**Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**), 3 tipuri de proiecte finanțate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD):

1. Acordarea de ajutoare alimentare în cadrul POAD 2019-2021
2. Acordarea de ajutoare cu produse de igienă în cadrul POAD 2019-2021
3. Schema Națională de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără Adăpost (S.N.S.P.V.P.A.)

Consilierii pentru afaceri europene din cadrul Compartimentului Programe Europene sunt membri în Grupurile de lucru constituite prin ordin al Prefectului pentru cele trei tipuri de Programe.

DISTRIBUȚIA PACHETELOR CU PRODUSE ALIMENTARE PRIN POAD 2019/2021, LOTUL 1, TRANȘELE II ȘI III, JUDEȚUL CLUJ

Bază legală:

- *OUG nr. 84 din 24 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate- POAD;*
- Ordinul Prefectului cu nr. 35 din 13.01.2021 privind actualizarea Grupului de lucru județean;

Atribuții Grup de lucru județean:

- recepția pachetelor cu produse alimentare la depozitele din cele 81 de UAT-uri;
- distribuirea pachetelor către persoanele eligibile, pe baza listelor inițiale și suplimentare, întocmite de către reprezentanții UAT-urilor,
- comunicare cu persoanele de contact de la depozite, actualizarea permanentă a pachetelor rămase pe stoc;
- realizarea de compensări între UAT-uri, pentru epuizarea stocurilor rămase;
- realizarea sintezelor și preluarea documentelor aferente acestei tranșe de la fiecare UAT, scanarea documentelor și transmiterea rapoartelor finale pe județ către Serviciul Implementare POAD din cadrul MIPE.

Perioade de livrare: 2-5 februarie 2021 (tranșa II), 13- 20 iulie 2020 (tranșa III)

Număr pachete recepționate de către cele 81 de UAT din județ: 18.307 pachete/ tranșă

Operatorul economic: SAM MILLS

Compensări pachete rămase pe stoc:

- 10 compensări totalizând un număr de 439 pachete, între unități administriv-teritoriale din județul Cluj (tranșa II);
- compensări totalizând un număr de pachete, între unități administriv-teritoriale din județul Cluj (tranșa III).

Pachete distribuite:

- un total de 18.296 pachete, din care 11.964 pachete pe listele inițiale și 6.343 pachete pe listele de suplimentare (tranșa II);
- un total de 18.296 pachete, din care 10.562 pachete pe listele inițiale și 7.745 pachete pe listele de suplimentare (tranșa III).

DISTRIBUȚIA PACHETELOR CU PRODUSE DE IGIENĂ PRIN POAD 2019/2021, LOTUL 5, TRANȘELE III ȘI IV, JUDEȚUL CLUJ

Bază legală:

- *OUG nr. 84 din 24 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate- POAD;*
- Ordinul Prefectului cu nr. 237 din 06.07.2020 privind actualizarea Grupului de lucru județean;



Atribuții Grup de lucru județean:

- recepția pachetelor cu produse alimentare la depozitele din cele 81 de UAT-uri;
- distribuirea pachetelor către persoanele eligibile, pe baza listelor inițiale și suplimentare, întocmite de către reprezentanții UAT-urilor,
- comunicare cu persoanele de contact de la depozite, actualizarea permanentă a pachetelor rămase pe stoc;
- realizarea de compensări între UAT-uri, pentru epuizarea stocurilor rămase;
- realizarea sintezelor și preluarea documentelor aferente acestei tranșe de la fiecare UAT, scanarea documentelor și transmiterea rapoartelor finale pe județ către Serviciul Implementare POAD din cadrul MIPE.

Perioada de livrare: 2-5 februarie 2021 (tranșa III), 9- 16 august 2021 (tranșa IV)

Număr pachete recepționate de către cele 81 de UAT din județ: 18.307 pachete/tranșă

Operatorul economic: SC BEST ACHIZIȚII SRL

Compensări pachete rămase pe stoc:

- 10 compensări totalizând un număr de 439 pachete, între unități administriv-teritoriale din județul Cluj (tranșa III);
- compensări totalizând un număr de pachete, între unități administriv-teritoriale din județul Cluj (tranșa IV).

Pachete distribuite:

- un total de 18.288 pachete, din care 11.964 pachete pe listele inițiale și 6.343 pachete pe listele de suplimentare (tranșa III);
- un total de 18.288 pachete, din care 10.585 pachete pe listele inițiale și 7.722 pachete pe listele de suplimentare (tranșa IV).

Implementarea Schemei Naționale de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără Adăpost (S.N.S.P.V.P.A.)

Bază legală:

- *OUG nr. 115 din 16.07.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *OUG nr. 174 din 14 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează activitatea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, în contextul crizei provocate de COVID-19;*
- Ordin comun al MFE și MAI pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde și a măsurilor auxiliare, precum și a mecanismului de implementare aferent;
- Ordinul Prefectului nr. 270 din 17.08.2020 pentru constituirea Grupului de lucru județean pentru derularea SNSPVPA la nivelul județului Cluj.

Activități desfășurate de Grupul de lucru județean SNSPVPA:

- în conformitate cu prevederile OUG 174/2020, au fost centralizate și transmise către MFE doar datele privind persoanele/ familiile fără adăpost de la nivelul județului;



- în februarie 2021, au fost recepționate un număr de 152 de tichete electronice pentru mese calde emise de Sodexo pentru județul Cluj, dintre care 119 pentru vârstnici și 29 pentru persoane fără adăpost, precum și 4 carduri reemise;
- în mai 2021, au fost recepționate un număr de 148 tichete electronice pentru mese calde emise de Sodexo pentru județul Cluj, din care dintre care 146 pentru vârstnici și 2 pentru persoane fără adăpost;
- în august 2021, au fost recepționate un număr de 177 tichete electronice pentru mese calde emise de Sodexo pentru județul Cluj, din care 136 de carduri nou emise și 41 de carduri remise beneficiarilor care au semnalat pierderea/deteriorarea cardului;
- cardurile au fost distribuite reprezentanților UAT urilor din județul Cluj, în baza unui Proces Verbal de predare primire, care, la rândul lor, pe baza listelor întocmite, le-au distribuit destinatarilor;
- cardurile nedistribuite și lista cu datele persoanelor în cauză au fost predate la Instituția Prefectului, pe bază de Proces Verbal;
- Instituția Prefectului prelucrează listele cu destinatarii finali cărora li s-au livrat cardurile, precum și date privind cardurile nelivrate la nivel de județ.
- cardurile au fost distribuite reprezentanților UAT urilor din județul Cluj, în baza unui Proces Verbal de predare primire, care, la rândul lor, pe baza listelor întocmite, le-au distribuit destinatarilor;
- cardurile nedistribuite și lista cu datele persoanelor în cauză au fost predate la Instituția Prefectului, pe bază de Proces Verbal;
- Instituția Prefectului prelucrează listele cu destinatarii finali cărora li s-au livrat cardurile, precum și date privind cardurile nelivrate la nivel de județ;

Din datele furnizate de Sodexo, la nivelul județului Cluj, pentru beneficiarii din cele 81 de UAT-uri, există un număr total de 336 parteneri afiliați Sodexo: 4709 carduri alimentate și 3.766 carduri utilizate de către beneficiari; grad de activare carduri- 79,34%; grad utilizare sume- 56,29%.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

- Numărul întâlnirilor de lucru: 7
- Numărul procedurilor documentate: 68

În ședințele de lucru ale Comisei de Monitorizare, pe linia implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, au fost luate măsurile specifice pentru remedierea deficiențelor identificate respectiv au fost revizuite și actualizate proceduri documentate, au fost identificate noi activități procedurabile pentru care au fost realizate proceduri documentate și au fost elaborate documente interne specifice implementării standardelor controlului intern/managerial la nivelul instituției prefectului.

În ceea ce privește implementarea reglementărilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – standardele 1 și 2 facem precizarea că în cursul anului 2021 au fost identificate, implementate și monitorizate măsurile de diminuare a efectelor negative asupra activităților desfășurate în cadrul instituției prefectului.

2. Etică și conduită

Pe parcursul anului 2021 nu au fost semnalate încălcări ale normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției noastre.

Au fost diseminate materiale informative de sprijin pentru o mai bună cunoaștere a normelor de conduită.

A fost aplicat un chestionar cu privire la activitatea de consiliere etică în cadrul Instituției Prefectului Județul Cluj.

3. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Activitățile de educație pentru promovarea integrității au fost afectate de măsurile pentru prevenirea și diminuarea efectelor cauzate de pandemia de COVID 19 astfel că, în anul 2021 au avut loc **un număr de 2 sesiuni de instruire colective** și au fost realizate mai multe **informări punctuale** prin intermediul online.

Ținând cont de reglementările Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului Județul Cluj a fost actualizat grupul de persoane care asigură gestionarea problematicii privind prevenirea și combaterea corupției la nivelul Instituției Prefectului-Județul Cluj, aprobat prin Ordin de Prefect.

În ceea ce privește implementarea reglementărilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – standardele 1 și 2 în cursul anului 2021 au fost implementate măsurile de diminuare a efectelor negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității.

A fost adoptată o politică adecvată de gestionare a riscurilor pentru prevenirea corupției prin aplicarea măsurilor stabilite, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul instituției noastre să fie minime.

4. Protecția informațiilor clasificate

S-a procedat la inventarierea documentelor clasificate și gestionarea lor potrivit prevederilor legale în materie.

Protecția informațiilor clasificate vizează:

- Protecția juridică
- Protecția prin măsuri procedurale
- Protecția fizică
- Protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori este desemnat să asigure securitatea acestora
- Protecția surselor generatoare de informații

Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate sunt:

- Protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului acestora, precum și împotriva sabotajelor ori distrugerilor neautorizate
- Realizarea securității sistemelor informatice și de transmitere a informațiilor clasificate

În baza prevederilor HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, coroborate cu cele ale HG 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, ale HG 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cât și a OMAI S/811/2005-declăsat- privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate,

La nivelul instituției au fost elaborate Norme interne de lucru și ordine interioară destinate protecției informațiilor clasificate.

Personalul autorizat a avea acces la informații clasificate a fost instruit periodic cu privire la regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Au avut loc activități de control pe linia protecției informațiilor clasificate, având ca scop:



- Evaluarea eficienței măsurilor concrete de protecție adoptate la nivelul instituției, în conformitate cu legea și alte norme în materie, precum și cu programul propriu de prevenire a scurgerii de informații clasificate

- Identificarea vulnerabilităților existente în sistemul de protecție al informațiilor clasificate, care ar putea conduce la compromiterea, divulgarea sau sustragerea acestor informații, în vederea luării măsurilor de prevenire necesare

- Luarea măsurilor de remediere a deficiențelor și perfecționarea cadrului organizatoric și funcțional la nivelul instituției

- Constatarea cazurilor de nerespectare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și aplicarea sancțiunilor contravenționale sau sesizarea organelor de urmărire penală, în condițiile legii, după caz

Controlul efectuat a vizat aplicarea în mod unitar a legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate și constatarea cazurilor de nerespectare a normelor în vigoare.

A fost efectuată activitatea de inventariere anuală a documentelor clasificate la nivelul Instituției Prefectului-Județul Cluj și structurile subordonate acesteia, Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Cluj, respectiv Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj, în urma căreia au fost identificate un număr total de **543** documente clasificate utilizate în anul 2021.

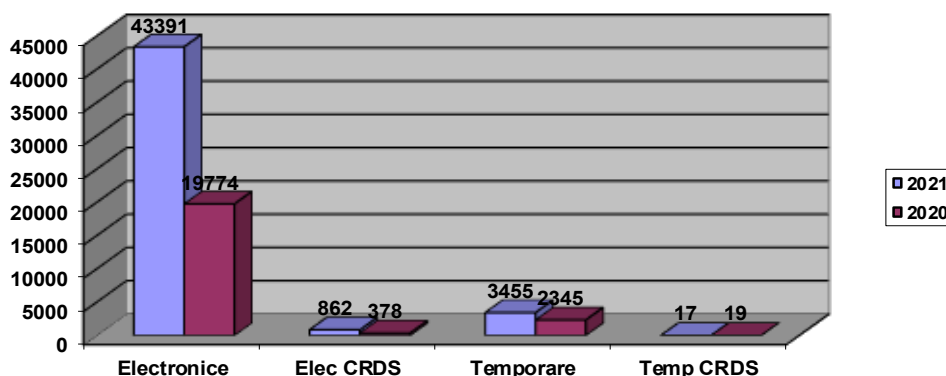
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE CLUJ

Activitatea Compartimentului emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări:

Din punct de vedere cantitativ activitatea S.P.C.P. CLUJ, în perioada **01.01.2021 - 31.12.2021** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2021, se prezintă astfel: au fost înregistrate **47725** (22516) de cereri, din care:

- **43391** (19774) cereri pentru pașapoarte electronice;
- **862** (378) cereri pentru pașapoarte electronice CRDS;
- **3455** (2345) cereri pentru pașapoarte temporare;
- **17** (19) cereri pentru pașapoarte temporare CRDS.



La ambasadele și consulatele României din străinătate au fost depuse cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, acestea însumând un număr de **8414**, cereri care au fost validate și aprobate de către lucrătorii din cadrul serviciului nostru.

Au fost înmânate titularilor la ghișee **49558** (22526) de pașapoarte temporare și electronice, iar **3276** (1767) pașapoarte au fost livrate prin curier.

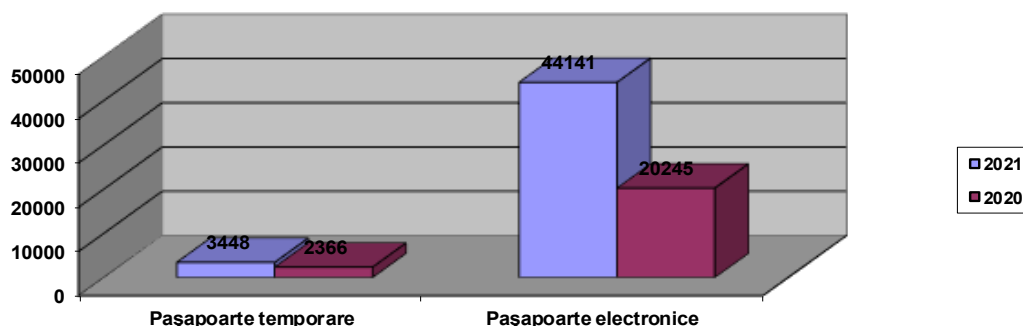


În perioada analizată au fost declarate un număr de **20 (2)** rebuturi pașapoarte electronice.

Pașapoarte declarate în perioada analizată au fost după cum urmează:

- pierdute – **2334** (1020)
- furate – **6** (9)
- deteriorate – **25** (19)
- anulate - **29584** (12696)

Pe parcursul anului 2021 au fost emise **3448** (2366) pașapoarte temporare și **44141** (20245) pașapoarte electronice.



În perioada analizată, au existat **13 (8)** persoane cărora le-a fost aprobată la cerere renunțarea la cetățenia română. În ce privește pe cetățenii români cu domiciliul în străinătate, **370 (247)** de persoane și-au restabilit domiciliul în România.

Nu s-au înregistrat plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, fiind întocmite un număr de **292 (238)** procese-verbale, în valoare de **8875 (8040)** lei.

S-au prelucrat cu întregul personal, noutățile legislative în domeniul de competență, teme de pregătire, proceduri de lucru, urmărindu-se îmbunătățirea pregătirii cadrelor. S-a acordat asistență în ghișeu de către ofițerii specialiști, în materia declarațiilor notariale, a procurilor speciale și a hotărârilor judecătorești prezentate de cetățeni, în cazul unor situații deosebite privind eliberarea pașapoartelor pentru minori sau aspecte legate de persoane a căror drept la liberă circulație în străinătate a fost suspendat.

Compartimentul restricții:

În perioada analizată s-au primit de la instanțele de judecată și parchete un număr de **2508 (2072)** comunicări, pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate.

Pe linia activității privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate au fost implementate un număr de **1237 (982)** restricții.

S-au întocmit un număr de **4 (17)** procese-verbale de constatare a lipsei de la domiciliu a titularilor de pașapoarte pentru care autoritățile în drept au dispus suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate, fiind întocmite comunicări instanțelor de judecată, în termen de cel mult 5 zile. Au fost retrase în perioada de referință un număr de **55 (36)** pașapoarte, eliberându-se tot atâtea dovezi cu menționarea temeiului legal. În cursul anului 2021 a fost depistat în ghișeu **1** urmărit general. În privința persoanelor decedate, arestate sau accidentate au fost **131 (171)** comunicări de la DGP, au fost efectuate **23 (18)** deplasări pentru anunțarea familiilor unor cetățeni accidentați sau decedați și **7 (6)** comunicări către Serviciul Investigații Criminale.

De asemenea menționăm faptul că au fost eliberate un număr de **394 (626)** adeverințe referitoare la exercitarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.



2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Activitatea desfășurată în perioada analizată, de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj, aflat în subordinea Instituției Prefectului Județului Cluj, s-a înscris în eforturile depuse de aceasta, în vederea creșterii calității actului de prestări de servicii către cetățeni.

Astfel, în baza planurilor de măsuri aprobate de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, dar și cu sprijinul real al Instituției Prefectului Județului Cluj s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

Principalul avantaj câștigat de către instituția noastră în decursul anului 2021 a fost reducerea semnificativa a termenului de așteptare pentru programarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere de la 145 de zile la 45 de zile.

ACTIVITATEA DE ÎNMATRICULARE

Activitatea compartimentului este distribuită pe șase ghișee, existând posibilitatea deschiderii și celui de-al șaptelea, dacă resursa umană ar fi cea corespunzătoare, raportată la solicitările cetățenilor:

- 1 ghișeu destinat eliberării înspre proprietari a numerelor definitive, certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate;
- Maxim 8 ghișee destinate atribuirii de autorizații de circulație provizorii, primirii documentelor pentru efectuarea radierilor și a înmatriculărilor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare care au suferit modificări, cu planificarea on-line pentru prestarea acestor activități specifice de înmatriculare.

Transformând activitatea compartimentului în date statistice, avem următoarele cifre:

- radieri efectuate 45866
- înmatriculări efectuate 64476
- autorizații de circulație provizorii 31534
- certificate de înmatriculare de probe 52

Sumele rezultate din valorificarea plăcilor și operațiunilor de înmatriculare: **4.754.212 lei**

Activitatea de introducere a datelor specifice certificatelor de înmatriculare a fost preluată în totalitate de lucrătorii din ghișeele de înmatriculare, operațiunea executându-se cu solicitantul în față.

În vederea soluționării optime a solicitărilor cetățenilor, pentru operațiunile pe care le efectuează compartimentul de înmatriculare a vehiculelor, lucrătorii acestuia și-au propus ca pe viitor să mențină aceleași standarde de calitate și unde este posibil chiar să îmbunătățească și calitatea actului de deservire, deoarece unul dintre criteriile de apreciere a muncii noastre este timpul de deservire a publicului. Relația și comunicarea cu publicul s-a îmbunătățit simțitor, deoarece s-a depus un efort permanent din partea tuturor lucrătorilor.



ACTIVITATEA DE EXAMINARE

Au fost planificate și au susținut examenul în perioada analizată, la proba teoretică, un număr de 23.974 persoane din care 12.357 admiși, 11.617 respinși, procentul de promovabilitate fiind de 51,54%. La proba practică s-au prezentat un număr de 23.097 candidați din care au fost declarați admiși un număr de 12.367 candidați. Au fost declarați respinși un număr de 10.730 candidați. A fost atins un procentaj de promovabilitate final, de 53,54%.

ACTIVITATEA DE EMITERE A PERMISELOR DE CONDUCERE

Activitatea compartimentului, a fost destul de intensă, în anul 2021, reușindu-se atingerea următoarelor valori: **au fost emise un număr de 39.077 permise de conducere**, din care **26.779 preschimbări de permise naționale sau emise de autoritățile altor state**.

Din evidența pasivă, manuală au fost preschimbate un număr de **64** permise de conducere. Au fost efectuate un număr de **1.270 răspunsuri** la adrese caracteristice compartimentului. În perioada analizată, au fost preschimbate un număr de **1.274 permise străine**. Au fost înregistrate, operate și soluționate prin activitatea de secretariat, un număr de **2.332 petiții** cu diferite solicitări de la diferite instituții ale statului sau cetățeni.

Au fost eliberate la ghișeu, un număr de **980** permise de conducere returnate de Prioripost.

VII.COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Sumar:

- **6 întâlniri oficiale** ale Prefectului județului Cluj, la sediul Instituției Prefectului, cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice în România a țărilor: Statele Unite ale Mexicului, Republica Polonă, Israel, Republica Federală Germană, Japonia, precum și reprezentanți ai **Consulilor onorifici la Cluj-Napoca**;

Pentru toate întâlnirile oficiale:

- au fost pregătite **materiale despre țara de proveniență a delegației străine** (Fișă de țară), **informații legate de participanții la întâlnire, o scurtă prezentare a relațiilor bilaterale** (diplomatie, politice, economice, sociale și culturale);
- au fost solicitate **avize de la MAI**, în conformitate cu OMAI nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările aduse prin OMAI nr. 20/2016; de asemenea, după fiecare întrevvedere au fost transmise note către MAI privind respectivele întrevederi;
- s-au realizat **situații privind numărul de agenți economici cu capital străin** care își desfășoară activitatea pe raza județului Cluj, precum și domeniile de activitate ale acestora și top zece firme cu capital străin;
- la finalul întâlnirilor s-au redactat informări de postat pe pagina oficială de Facebook a Instituției, respectiv informări de presă.

Scurtă prezentare a activităților:

19 februarie: vizita E.S. dl José Guillermo Ordorica ROBLES, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Mexicului în România, la sediul Instituției Prefectului județ Cluj

- scopul principal al întâlnirii: prezentarea Consulului Onorific al Mexicului la Cluj, domnul Dorin Zăgrean, un om de afaceri de succes, care și-a asumat angajamentul de a dezvolta relațiile dintre cele două țări, pe plan regional;



- Ambasadorul a solicitat Prefectului să acorde sprijinul necesar noului consul în identificarea domeniilor de interes reciproc.

10 martie: Întrevederea dlui TASNÁDI István-Szilárd, prefectul județului Cluj cu E.S. dl David SARANGA, ambasador al Statului Israel în România.

- Ambasadorul israelian s-a arătat interesat de desfășurarea campaniei de vaccinare în județul Cluj, precum și de modul de gestionare a pandemiei de către autoritățile din județ. De asemenea, oficialul străin a împărtășit din experiența țării sale în ceea ce privește gestionarea crizei provocate de epidemia de SARS-CoV-2, evidențiind eficiența vaccinării în scăderea numărului de persoane infectate.
- La final, cei doi oficiali și-au manifestat intenția dezvoltării pe viitor, a unor bune relații bilaterale iar E.S. a scris câteva cuvinte în cartea de onoare a Instituției Prefectului.

6 mai: Vizita Consulului onorific al Republicii Polone la Cluj-Napoca la sediul Instituției Prefectului județul Cluj

- în cadrul discuțiilor purtate, doamna Călușer a precizat că obiectivul principal al Consulatului constă în dezvoltarea unui cadru de comunicare și colaborare cu instituții publice de la nivel județean, în vederea sprijinirii cetățenilor polonezi care se află pe teritoriul județului și necesită asistență consulară;

23 iunie: Întrevedere cu o delegație a Consulilor onorifici la Cluj-Napoca la sediul Instituției Prefectului județul Cluj

- scopul întâlnirii l-a reprezentat proiectul viitoarei Asociații a Corpului Consular din Cluj-Napoca, considerat un pas important în promovarea;
- viitoarea Asociație nu va avea personalitate juridică, însă va acoperi o arie vastă din punct de vedere geografic, precum și din punct de vedere al domeniilor de interes, oferind un cadru optim de colaborare între consuli.

4 august: Întrevedere cu E.S. dl Hiroshi UEDA, ambasador al Japoniei în România, la sediul Instituției Prefectului județul Cluj

- Discuțiile au vizat aspecte privind desfășurarea campaniei de vaccinare, atât în județul Cluj cât și în Japonia, fiecare oficial evidențiind necesitatea vaccinării în scăderea numărului de persoane infectate dar și modalitățile eficiente de creștere a numărului de persoane vaccinate. De asemenea, cei doi oficiali și-au manifestat intenția dezvoltării, pe viitor, a relațiilor bilaterale, în special în domeniul economic și academic, prin creșterea numărului firmelor japoneze la nivelul județului Cluj, precum și a numărului de studenți interesați de oferta academică a universităților clujene;
- La final, E.S. s-a arătat încântat de discuțiile inițiate și a scris câteva cuvinte în cartea de onoare a Instituției Prefectului.

7 decembrie: Întrevederea prefectului județului Cluj cu E.S. dl Peer GEBAUER, ambasador al Republicii Federale Germania în România

- Întâlnirea a avut loc în Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în prezența dlui primar Emil BOC, gazda evenimentului, și a dlui István VAKAR, vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj. Alături de E.S. a participat și dna Sonja GEBAUER, șefa secției Cultură, educație și minoritate germană a ambasadei;



- E.S s-a aflat la Cluj-Napoca pentru prima dată de la preluarea mandatului, în august 2021; cei trei oficiali români au prezentat potențialul de dezvoltare pe plan local, arătând buna colaborare existentă între instituții. În continuare, discuțiile s-au centrat pe importanța dezvoltării relațiilor bilaterale în domeniul inovării, digitalizării, educației și culturii, precum și a continuării proiectelor de cooperare, existente deja, între orașul nostru și centre importante germane- Köln și Dortmund.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților

Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană având ca beneficiari autoritățile publice locale și alte instituții publice

februarie- martie: Situație centralizată privind numărul suplimentar de posturi *la data de 01.01.2021*, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a județului Cluj care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare.

- calculul numărului aferent de posturi pentru fiecare UAT s-a realizat în funcție de valoarea totală cumulată, la nivelul unității administrativ-teritoriale, a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în curs de implementare, în Euro, respectiv a numărului de posturi înființate ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post-implementare.

Demersuri pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru Instituția Prefectului

1. Achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I), pentru obiectivul: *Reabilitare, modernizare și dotare clădire Palatul Administrativ al județului Cluj*, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739

- serviciile au fost furnizate de S.C. RT Architecture S.R.L., în conformitate cu prevederile Contractului de servicii nr. 13602 din data de 23.11.2021;
- valoarea serviciului a fost de 25.000,00 lei, la care s-a adăugat T.V.A. în valoare de 4.750,00 lei;
- recepția serviciilor s-a realizat în data de 15.12.2021 de către o Comisie stabilită prin Ordinul Prefectului cu nr. din 14.12.2021;
- au fost predate de către Prestator 6 referate de verificare tehnică a proiectelor faza D.A.L.I. pe următoarele specialități- *BSiguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții, Cc Securitatea la incendiu pentru construcții, D1 Igiена, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile, E Economie de energie și izolare termică pentru clădiri, F Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri, Ie Instalații electrice aferente construcțiilor, IS Instalații sanitare aferente construcțiilor, It Instalații termice aferente construcțiilor.*

2. Demersuri pentru obținerea de fonduri alocate prin PNRR- Componenta 5 Valul Renovării pentru obiectivului: *Reabilitare, modernizare și dotare clădire Palatul Administrativ al județului Cluj*:

Februarie: completare machetele completate conform cerințelor radiogramei nr.553756/25.02.2021, cu privire la propunerea de proiect a Instituției Prefectului județul Cluj privind Renovarea,

modernizarea și dotarea clădirii Palatului Administrativ al județului Cluj, clădire monument istoric de interes local, prin PNRR.

Martie: comunicare persoane desemnate pentru implementarea proiectului privind *Renovarea, modernizarea și dotarea clădirii Palatului Administrativ al județului Cluj, clădire monument istoric de interes local, prin PNRR.* (Radiogramă MAI, DGRIP)

Martie: completare machetă *Planificarea derulării obiectivului de investiții propus pentru finanțare prin P.N.R.R.*, completată pentru obiectivul de investiții – Palatul administrativ al județului Cluj, clădire monument istoric de categorie B. Transmiterea machetei completată (solicitată prin Radiograma nr.779642/DGRIP) privind criteriile de includere în cadrul PNRR.

Martie: completare *Fișa de Reforme și Investiții* completată pentru obiectivul de investiții – Palatul administrativ al județului Cluj (Radiogramă MAI, DGRIP)

Mai: completare machete: Repartiția pe ani a fondurilor necesare realizării obiectivelor propuse pentru finanțare prin PNRR, precum și Planificarea derulării obiectivelor de investiții propuse pentru finanțare prin P.N.R.R. pentru obiectivul de investiții – Palatul administrativ al județului Cluj, clădire monument istoric de categorie B. Documentele sus-menționate au fost refăcute în vederea îndeplinirii noii cerințe a Comisiei Europene ca 90% din bugetul alocat investiției să fie prevăzut pentru lucrări ce țin de eficiența energetică a clădirilor. (Radiogramă MAI, DGRIP)

Octombrie- completare și transmitere tabel cuprinzând informații privind obiectivul de investiții propus de către Instituția Prefectului județul Cluj spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv Reabilitarea și modernizarea clădirii Palatului Administrativ al județului Cluj, monument istoric de interes local.(Radiograma MAI nr. 783636/ 18.10.2021)

3. Alte demersuri:

Septembrie: demers către MDLPA- solicitare sprijin în vederea obținerii unei finanțări necesare renovării și modernizării Palatului administrativ al județului

Sept, oct, dec.: Participare videoconferințe în sistem online cu Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (DFEN) – Reuniuni lunare de analiză în domeniul accesării și implementării fondurilor europene:

- *Subiecte discutate:* informări cu privire la instrucțiuni ale Autorității de Management vizând implementarea proiectelor finanțate din fondurile dedicate domeniului Afaceri Interne; informări cu privire cheltuirea creditelor bugetare, pentru fonduri europene, alocat MAI, prezentarea stadiului de elaborare a PNRR, prezentarea apelurilor finanțate direct de Comisia Europeană dedicate, precum și a fondurile dedicate domeniului gestionat de MAI, etc.

Martie: Participare eveniment online- *Politica urbană a României. Ghidul tău pt. orașe sustenabile*, organizat de Banca Mondială

Mai: Completare Chestionar transmis de Ambasada Republicii Polone în România- *Dezvoltarea viitoare a regiunii Carpaților*

Septembrie: Participare videoconferință în sistem online cu MIPE, Direcția Implementare POAD- analiză implementare POAD, tranșa III igienă, tranșa IV alimente.

Iunie, august, noi.: Participare ședință în sistem online- grup de lucru privind derularea procedurii evaluării de mediu a Programului Operațional Regional N-V 2021-20127

Răspuns solicitări/radiograme Ministere:

Mai: Analiză Ghiduri ale Solicitantului- Mecanisme financiare SSE și Norwegian 2014-2021- două apeluri de proiecte (Radiogramă MAI, DGRIP)

Iulie: Analiza propunerii de Regulament de modificare a Regulamentului (U.E.) nr. 910/2014, în ceea ce privește stabilirea unui cadru pentru identitatea digitală europeană, (Radiograma MAI nr. 781543)

August – Răspuns radiogramă MAI - Impactul măsurilor POAD asupra activităților realizate de salariații instituției prefectului în perioada mai 2020- august 2021

Septembrie: Transmitere domeniului în care sunt gestionate baze de date la nivelul Instituției Prefectului (Radiograma MAI nr. 782773)

Octombrie: Analiza documentației aferente programului de finanțare *Knowledge Sharing Program* (KSP) ediția 2022-2023 (Radiograma MAI nr. 783431)

Noiembrie - Răspuns radiogramă MAI – estimare costuri POAD, resurse umane, resurse materiale (rechizite, echipamente IT, etc.) pentru implementarea celor 3 proiecte POAD:

- Acordare de tichete sociale pentru nou născuți;
- Acordare de pachete cu ajutoare alimentare și pachete de igienă;
- Acordare de tichete sociale pentru mese calde;

Răspunsuri radiograme ale Ministerului Afacerilor Interne- **analizare documentații Ghiduri** aflate în consultare publică- în unele cazuri identificare posibile investiții în funcțiile de prioritate de dezvoltare ale Instituției Prefectului Cluj sau informare servicii publice deconcentrate cu privire la oportunități de finanțare:

- august: ***Programul de cooperare URBACT IV.***
- noiembrie: ***Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (2021-2027) și Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială (2021-2027);***
- noiembrie: ***Programul Operațional Regional pentru Regiunea Nord-Vest 2021-2027);***

Iunie- decembrie: sprijin oferit Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj pentru implementarea proiectului ***Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România*** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. (comunicare/ solicitare date UAT urilor implicate în proiect).

Furnizarea de informații către administrația publică locală:

Ianuarie – informare primăriei cu privire la lansarea celei de-a 4 a sesiuni de depunere a cererilor de sprijin aferente schemei de ajutor de stat *Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*, aferentă submăsurii 15.1.- Plăți pentru angajamente de silvomediu din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).

Februarie: Informare privind reducerea timpului de răspuns la solicitări în relația cu beneficiarii PNDR

Februarie: Informare primăriei cu privire la demararea Campaniei de primire a cererilor unice de plată pentru anul 2021

Martie – informare **Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții** (ANDPDCA) implementează, în parteneriat cu **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă** (ANOFM), proiectul *Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități*, proiect cofinanțat în cadrul Programului Național Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 3 *Locuri de muncă pentru toți*, obiectiv specific 3.1. *Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici, persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.*

Martie – informare primăriei lansare **Programul pentru Mese calde oferite de Uniunea Europeană și de Guvernul României**. Prin Schema Națională de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără adăpost (S.N.S.P.V.P.A), adoptata de Guvernul României, sunt emise și distribuite, persoanelor defavorizate, tichete sociale, pe suport electronic, pentru mese calde.

Martie: publicare pe site-ul Instituției a unor materiale informative privind măsurile de mediu și climă aferente anului 2021 (PNDR)

Aprilie – informare primăriei cu privire la lansarea apeluri de proiecte: *Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final.*

Aprilie – informare primăriei cu privire la oportunitatea de a accesa cursul online lansat de către Comisia Europeană: *În întâmpinarea cetățenilor Uniunii- instruire online privind regulile UE pentru libera circulație.*

Aprilie: informare AFIR- facilitare eliberare Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului pt. construcție/ modernizare/ extindere structură de primire turistică (PNDR)

Aprilie: aplicarea ștampilei pe documente PNDR- voluntară, nu obligatorie (informare AFIR)

Mai – informare primăriei cu privire la publicarea, de către AFIR, a versiunile consultative ale Ghidurilor Solicitantului aferente submăsurilor **4.2, 9.1, 16.4 și 16.4a.**

Mai: oportunitate Modul de formare generală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal (ANFP)

Mai: Prelungire termen depunere proiecte pe submăsura 6.1 –Sprijin pt. instalarea tinerilor fermieri (PNDR)

Iulie: Informare privind gradul de absorbție a fondurilor europene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la nivel național.

August: Informare privind noile prevederi pentru depozitarea gunoiiului de grajd, cu impact asupra documentațiilor de finanțare pt. submăsurile 4.1, 6.1. și 6.3.

August: Informare privind condițiile de accesare PNDR, submăsurile 6.1. și 6.3.

August: Informare privind Ghidul Solicitantului pt. submăsura 17.1.

August: Informare privind Ghidul Solicitantului pt. submăsura 9.1.

Septembrie: Informare privind publicarea Ghidului Solicitantului pt. submăsura 4.2 din cadrul PNDR

Octombrie – lansare, de către Agenția de Dezvoltare Nord-Vest, a 2 apeluri de preselecție a propunerilor de proiecte pentru: *Investiții în sisteme de alimentare centralizată cu energie termică (SACET)* realizate utilizând cogenerarea de înaltă eficiență din biomasă în mediul rural.

Digitalizarea administrațiilor publice locale din mediul rural – DigiRural.

Oct.: Informare privind retragerea autorizației de funcționare a societății de asigurare-reasigurare City Insurance SA pt. beneficiarii PNDR

Noiembrie: Informare privind operaționalizarea aplicațiilor informatice dezvoltate in-house pentru sprijinirea implementării proiectelor PNDR

Noiembrie: Informare privind epuizarea fondurilor disponibile pentru activitățile neagricole în mediul rural prin PNDR

Sprijin oferit Departamentului pt. Români de Pretutindeni pentru organizarea proiectului Luna Diasporei:

Iunie: elaborare macheta cuprinzând evenimentele cultural- artistice organizate în perioada iulie-septembrie 2021 în județul Cluj, în contextul organizării la nivel național a proiectului *Luna Diasporei* de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni- transmitere machete către MAI-DGRIP

Octombrie - centralizare date, situație solicitată de Departamentul pentru Români de Pretutindeni, privind evaluarea *Strategiei naționale pentru românii de pretutindeni 2017-2020* în cadrul proiectului *Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de MRP.*

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

- La nivelul instituției au fost adresate un număr de 64 de solicitări care au vizat liberul acces la informațiile de interes public
- Au fost eliberate din arhiva instituției un număr de 30 de documente în urma solicitărilor formulate de către autoritățile publice locale, precum și de către cetățeni.



2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

- Număr petiții soluționate: **1280**
- Număr audiențe: **40**

3. Apostilarea documentelor.

- Număr documente apostilate: **2553**

În anul 2021 a fost solicitată și aplicată Apostila de la Haga pentru un număr de **2553 acte** pentru țări ca : Italia, Spania , Germania, Belgia, Grecia, Marea Britanie, SUA, Andorra, Franța, Suedia, Olanda, Israel, Cipru, Austria ș.a. Activitatea de preluare predare a actelor în vederea apostilării, a fost realizată cu păstrarea măsurilor speciale de protecție a funcționarilor publici și a populației, impuse prin menținerea stării de alertă, în condițiile pandemiei de Covid 19.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Anul 2021 a fost un an intens, cu multe provocări, în care succesiunea evenimentelor a impus mobilizarea energiei și experienței tuturor colegilor din cadrul Instituției Prefectului, a membrilor CJSU implicați în mod direct în gestionarea situației de urgență, a întregului sistem medical al județului, dar și a reprezentanților celorlalte instituții din județ cu atribuții în diverse domenii, începând de la ordine publică, până la furnizarea serviciilor esențiale derulării activităților cotidiene, pentru a menține lucrurile într-o stare stabilă și funcțională, în contextul creșterii numărului de cazuri de COVID-19 și extinderii epidemiei.

XI. OBIECTIVE 2021

- ✓ Garantarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de Guvernare
- ✓ Asigurarea verificării legalității actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale,
- ✓ Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.
- ✓ Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției.

XII. CONCLUZII

Indiferent de complexitatea situațiilor cu care ne-am confruntat alături de reprezentanții instituțiilor publice din teritoriu, prin acțiunile realizate în anul 2021 s-a avut în vedere respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției, armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județ, menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale.

Instituția Prefectului – județul Cluj va continua și în anul 2022 adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a activității specifice, măsuri care să fie în concordanță cu respectarea intereselor cetățenilor și ale comunității clujene.