

## INVITAȚIE DE PUNERE OFERTĂ PREȚ

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ**, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă „*Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții: PUNEREA ÎN SIGURANȚĂ ÎN REGIM DE URGENȚĂ A PALATULUI ADMINISTRATIV PRIN ”MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ”*”, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58, județul Cluj,

și vă invităm să depuneți oferta financiară și tehnică având în vedere următoarele:

### 1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul CLUJ

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58

Cod fiscal: 4288012

Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637

E-mail: prefectura@prefecturacluj.ro , web:www.cj.prefectura.mai.gov.ro

### 2. Denumire contract:

*Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții: PUNEREA ÎN SIGURANȚĂ ÎN REGIM DE URGENȚĂ A PALATULUI ADMINISTRATIV PRIN ”MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ”*, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58, județul Cluj

### 3. Descrierea contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții: PUNEREA ÎN SIGURANȚĂ ÎN REGIM DE URGENȚĂ A PALATULUI ADMINISTRATIV PRIN ”MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ”, în conformitate cu prevederile Legii 50 /1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, conform caietului de sarcini anexat.

În obligația ofertantului intră:

- elaborarea documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire cu caracter special (D.T.A.C.);
- elaborarea documentațiilor pentru proiectul tehnic de execuție și a detaliilor de execuție;
- întocmirea caietului de sarcini și liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și graficul de realizare a investiției;
- verificarea documentațiilor tehnice se va face conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare de către specialiști atestați, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate;
- întocmirea documentațiilor pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 179 – 570.461 din 08.12.2021;

- asistența tehnică din partea proiectantului este obligatorie pe perioada de execuție a lucrărilor;
- proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a depune documentațiile și de a obține avizele și acordurile solicitate prin C.U. și, de asemenea, documentațiile pentru obținerea A.C. pentru imobilul susmenționat care este înscris pe lista de monumente istorice de categorie B.

#### **4. Valoare estimată :**

Valoarea totală estimată **fără TVA este de 18.000,00 lei**

**5. Tip achiziție:** *Achiziție directă*, conform prevederilor art. 43 din Hg 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

**6. Sursa de finanțare:** Bugetul de Stat.

**7. Tipul contractului:** Servicii

**Cod CPV- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)**

Durata contractului – Perioada de realizare a proiectului tehnic este de maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări servicii, iar întocmirea documentațiilor pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 179 – 570.461 din 08.12.2021 și verificarea documentațiilor tehnice se va desfășura pe întreaga perioadă de execuție a contractului de lucrări.

Ofertantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată durata contractului de achiziție publică.

#### **8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:**

##### **1. Propunerea financiară**

Ofertantul va prezenta oferta financiară. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEU fără TVA, și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din caietul de sarcini aferent achiziției, anexat prezentei invitații.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

Taxele aferente avizelor vor fi decontate de către autoritatea contractantă. Avizele vor fi solicitate în numele și pe seama autorității contractante.

##### **2. Propunerea tehnică**

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, anexat prezentei.

#### **9. Conditii participare:**

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate care trebuie să includă și furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Operatorii economici care oferă servicii din invitația de participare, dar al cărui CAEN/obiect de activitate nu este corespunzător obiectului contractului de achiziție vor fi descalificați.

Oferta va include și informații despre ofertant, adresa, telefon/fax, cod fiscal, C.U.I., contul la Trezorerie, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă firma.

Pentru a fi calificat, operatorul economic trebuie să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini anexat. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele raspunsuri la solicitările de clarificări din partea ofertanților vor fi atasate la anunt pe siteul institutiei - <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/>

Oferta va fi depusă **pe e-mail sau registratura instituției** până la data limită de depunere a ofertei.

#### **10. Criteriul de adjudecare: „Prețul cel mai scăzut.”**

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile, obiect a prezentei invitații **de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.**

În situația în care 2 sau mai multe oferte vor avea același preț și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita, prezentarea unei noi propuneri financiare cu 2 zecimale, în plic închis care se va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

#### **11. Garanția de buna executie**

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la data semnării contractului .

Garanția de bună execuție se constituie astfel:

- Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Neconstituirea garanției în termenul menționat dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței și alte formalități.

- Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată a contractului la care se adaugă un termen suplimentar de 14 zile după data expirării duratei contractuale. Restituirea scrisorii de garanție de bună execuție sau a numerarului depus la casieria autorității contractante se va face conform legii, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia.

#### **12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 23.06.2022, ora 15:00**

**13. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [paula.belea@prefecturacluj.ro](mailto:paula.belea@prefecturacluj.ro) sau registratura instituției până la data limită de depunere a ofertelor.

**14. Alte informații:** Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunt. Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43, alin.3 din HG 395/2016.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentului anunț de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată necorespunzătoare.**

**Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.**

#### **15. Limba de redactare a ofertelor- Limba română**

**16. Modalitate de plata:** Plata se face in termen de 30 zile de la data emiterii facturii pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

**17. Prețul Ofertei** va fi exprimat în Lei, fără TVA și va include contravaloarea serviciilor, toate spezele și taxele legale inclusiv transportul până la locația beneficiarului.

**18. Persoana de contact** cons. Paula-Ioana Belea, tel/fax 0264503365, email paula.belea@prefecturacluj.ro

**19. Documentele care se pun la dispoziția ofertanților:**

- expertiza tehnică;
- certificatul de urbanism;

**PREFECT**

**IRINA MUNTEANU**

Șef serviciu E.R.U.I.T.

S. P.

Compartiment achiziții

Întocmit: consilier ac.p.P.I. B.