

INVITAȚIE DEPUNERE OFERTĂ PREȚ

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ**, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă

„ Servicii de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I), modificată și actualizată conform contractului de prestări servicii nr.6609/31.05.2022, la imobilul monument istoric de categoria B de interes local- Palatul Administrativ al județului Cluj”

și vă invităm să depuneți oferta financiară și tehnică având în vedere următoarele:

1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul CLUJ

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58

Cod fiscal: 4288012

Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637

E-mail: prefectura@prefecturacluj.ro , web: www.cj.prefectura.mai.gov.ro

2. Denumire contract:

Servicii de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I), modificată și actualizată conform contractului de prestări servicii nr.6609/31.05.2022, la imobilul monument istoric de categoria B de interes local- Palatul Administrativ al județului Cluj.

3. Descrierea contractului:

Prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor la faza Documentație de Avizarea a Lucrărilor de Intervenții astfel cum a fost modificată și actualizată în condițiile legii, conform modelului de contract anexat.

4. Valoare estimată :

Valoarea totală estimată fără TVA este de **25.000,00 lei**

5. Tip achiziție: *Achiziție directă*, conform prevederilor art. 43 din Hg 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

6. Sursa de finanțare:

Bugetul de Stat.

Acțiuni de investiții cuprinse în Programul Anual de Investiții M.A.I. pentru anul 2022, articolul 71.01.01 Construcții C.f..

7. Tipul contractului:

Servicii,

Cod CPV- 71322100-2 Servicii de estimare pentru lucrari publice (Rev.2)

Durata contractului – Termenul de prestare a serviciilor de verificare de proiecte va începe de la data încheierii contractului de prestare a serviciilor și se va desfășura pe o perioadă de **14 zile calendaristice**.

8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:

1. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă anexat prezentei invitații, completat corespunzător. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEU fără TVA, și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din caietul de sarcini aferent achiziției

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

2. Propunerea tehnică.

Ofertantul va detalia modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini. Pentru personalul minim solicitat prin caietul de sarcini se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile verificatorilor de proiect, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare- situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Ofertantul trebuie să prezinte lista verificatorilor propuși pentru îndeplinirea contractului de servicii, precizând seria și numărul certificatelor de atestare cu documente justificative.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie atestați conform legislației în vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant.

Menționăm că, **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I), modificată și actualizată** pentru obiectivul: Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii Palatului Administrativ al județului Cluj, monument istoric de categorie B, cuprins în Lista Monumentelor Istorice la poziția 739, inclusiv a studiilor topografic, geotehnic, istoric și a documentațiilor pentru avizare faza D.A.L.I., a fost realizată de către **S.C. 3 F STUDIO S.R.L.**

Oferta va fi transmisă prin e-mail sau registratura instituției până la data limită, însoțită de următoarele documente, în formă atașată prezentei:

- Scrisoare de înaintare
- Formularul de ofertă
- Fișă de informații generale
- Lista privind verificatorii de proiecte propuși pentru îndeplinirea contractului de servicii

9. Condiții participare: Oferta trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate care trebuie să includă și furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Operatorii economici care ofertează serviciile din invitația de participare dar al cărui CAEN/obiect de activitate nu este corespunzător obiectului contractului de achiziție vor fi descalificate.

Oferta va include și informații despre ofertant, adresa, telefon/fax, cod fiscal, C.U.I., contul la Trezorerie, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă firma.

Pentru a fi calificat, operatorul economic trebuie să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini anexat. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele raspunsuri la solicitările de clarificări din partea ofertanților vor fi atasate la anunt pe siteul institutiei - <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/>

Oferta va fi depusă pe e-mail, până la data limită de depunere.

10. Criteriul de adjudecare: Contractul de servicii va fi atribuit pentru prezentarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, criteriul de atribuire fiind „*Prețul cel mai scăzut.*”

În situația în care 2 sau mai multe oferte vor avea același preț și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita, prezentarea unei noi propuneri financiare cu 2 zecimale, în plic închis care se va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 29.07.2022, ora 13:00

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: prefectura@prefecturacluj.ro, ori paula.belea@prefecturacluj.ro sau la registratura Instituției Prefectului - Județul Cluj, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Alte informații: Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezenta invitație. Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă, declarată necorespunzătoare.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Ofertantul declarant câștigător se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

14. Limba de redactare a ofertelor- Limba română

15. Modalitate de plata: Plata se face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

16. Prețul Ofertei va fi exprimat în Lei și va include contravaloarea serviciilor, toate spezele și taxele legale inclusiv transportul până la locația beneficiarului.

17. Persoana de contact cons. Paula-Ioana Belea, tel/fax 0264503365, email

paula.belea@prefecturacluj.ro

Anexat prezentei caietul de sarcini nr. **8747/ 25.07.2022**, formulare, draft contract. Pentru mai multe detalii va rugam consultare la fața locului.

**PREFECT
IRINA MUNTEANU**

Șef serviciu E.R.U.I.T.

S. P.

Compartiment achiziții

Întocmit: consilier ac.p.P.I. B.

