

INVITAȚIE DEPUNERE OFERTĂ PREȚ

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ**, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă lucrări de "MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ", la Palatul Administrativ al județului Cluj, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58, județul Cluj, și vă invităm să depuneți oferta financiară și tehnică având în vedere următoarele:

1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul CLUJ

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58

Cod fiscal: 4288012

Telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637

E-mail: prefectura@prefecturacluj.ro , web:www.cj.prefectura.mai.gov.ro

2. Denumire contract:

Lucrări de "MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ", la Palatul Administrativ al județului Cluj, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58, județul Cluj,

3. Descrierea contractului:

Obiectul contractului îl constituie executarea lucrărilor de "MONTARE PLASE DE PROTECȚIE PE FAȚADE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ, conform proiectului nr.11/2022 întocmit de S.C. KION STRUCTURE DESIGN S.R.L. anexat.

4. Valoare estimată :

Valoarea totală estimată fără TVA este de **134.522,34 lei**

5. Tip achiziție: *Achiziție directă*, conform prevederilor art. 43 din Hg 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

6. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat.

7. Tipul contractului: Lucrări

Cod CPV- 45260000-7 Lucrari de acoperire si alte lucrari speciale de constructii (Rev.2)

Durata contractului – Perioada de execuție a lucrărilor va începe de la data emiterii ordinului administrativ de începere a lucrărilor și se va desfășura pe o perioadă de **20 zile calendaristice**. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:

1. Propunerea financiară

Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute în devizul de lucrări precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și formularele F1-F3, formularele C6-C9 anexate prezentei invitații, completate corespunzător. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEU fără TVA, și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din proiectul nr.11/2022 aferent achiziției.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

2. Propunerea tehnică

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute pentru montarea plaselor de protecție la fațadele imobilului Palatul Administrativ al județului Cluj, potrivit Proiectului nr.11/2022, anexat prezentei. Oferta tehnică va cuprinde metodologia pentru realizarea lucrării și resursele alocate. În oferta tehnică se va menționa perioada de garanție acordată pe lucrare.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să indicați și să precizați ce urmează să fie realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Instituției Prefectului Județul Cluj.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică de servicii sau atunci când se introduc subcontractanții să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

9. Conditii participare:

Prestatorul va executa lucrările, având în vedere că imobilul este pe lista de monumente istorice de categorie B.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie a următoarelor documente:

- Certificatului de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate care trebuie să includă și furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție,
- Certificat de atestare fiscală ANAF și taxe, impozite locale.

Operatorii economici care ofertează serviciile din invitația de participare, dar al cărui CAEN/obiect de activitate nu este corespunzător obiectului contractului de achiziție vor fi descalificați.

Oferta va include și informații despre ofertant, adresa, telefon/fax, cod fiscal, C.U.I., contul la Trezorerie, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă firma.

Pentru a fi calificat, operatorul economic trebuie să îndeplinească toate cerințele conform proiectului nr.11/2022 anexat. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări din partea ofertanților vor fi atasate la anunț pe siteul instituției - <https://cj.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/>

Oferta va fi depusă **pe registratura instituției** până la data limită de depunere a ofertei, în formă atașată prezentei:

- Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare

- Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formular nr. 3 - Acord de asociere (după caz)
- Formular nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (după caz)
- Formular nr. 5 – Acord de subcontractare (după caz)
- Formular nr. 6 - Propunerea financiară – Formular de ofertă
- Formular nr. 7 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării
- Formular nr. 8 – Propunerea tehnică – Resurse
- Formular nr. 9 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări
- Formular nr. 10 - Fișă de informații generale
- Formularul F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- Formularul F3- lista cu cantitățile de lucrări/deviz ofertă
- Formularul C6-Lista consumurilor de resurse material (cantități totale)
- Formularul C7-Lista consumurilor cu mâna de lucru (cantități totale)
- Formularul C8-Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții (cantități totale)
- Formularul C9-Lista consumurilor privind transporturile (cantități totale)
- Draft contract de lucrări.

Modele formularelor susmenționate sunt anexate prezentei invitații.

10. Criteriul de adjudicare: „Prețul cel mai scăzut.”

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile, obiect a prezentei invitații de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

În situația în care 2 sau mai multe oferte vor avea același preț și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita, prezentarea unei noi propuneri financiare cu 2 zecimale, în plic închis care se va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

11. Garanția de buna executie

Garantia de buna executie se constituie în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie astfel:

- Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Neconstituirea garanției în termenul menționat dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței și alte formalități.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii și până la data recepției finale. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere întreaga perioadă antemenționată (până la data recepției finale).

Garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru parti din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Garanția tehnică a lucrărilor/garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 10.11.2022, ora 15:00

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Operatorii economici interesați vor transmite ofertele la sediul instituției, care să fie înregistrate până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Alte informații: Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în proiectul nr.11/2022 anexat și în prezenta invitație.

Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale proiectului nr.11/2022 anexat, va fi respinsă, declarată necorespunzătoare.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

15. Limba de redactare a ofertelor- Limba română

16. Modalitate de plata: Plata se face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii pe baza procesului-verbal de recepție a lucrărilor fără obiecțiuni în contul prestatorului deschis la Trezorerie. Ofertanții vor menționa contul curent deschis la Trezoreria Statului sau vor prezenta un angajament că vor deschide acest cont în cazul în care va fi declarat câștigător.

17. Prețul Ofertei va fi exprimat în Lei, fără TVA și va include contravaloarea lucrărilor, bunurilor toate spezele și taxele legale inclusiv transportul până la locația beneficiarului.

Prețul ofertei va cuprinde următoarele costuri,

- montare plasă de protecție pe fațade la imobilul Palatul Administrativ al județului Cluj- cheltuieli directe manoperă, utilaje, transport, personal, cheltuieli indirecte cu respectarea devizului general, anexat.

18. Persoana de contact cons. Paula-Ioana Belea, tel/fax 0264503365, email paula.belea@prefecturacluj.ro

19. Documentele care se pun la dispoziția ofertanților:

a) Autorizația de construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr.93-570.461/08.12.2021

b) Proiectul nr.11/2022 întocmit de S.C. KION STRUCTURE DESIGN S.R.L.

PREFECT

IRINA MUNTEANU

Șef serviciu E.R.U.I.T.

S. P.

Compartiment achiziții

Întocmit: consilier ac.p.P.I. B.

