

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CLUJ, CLUJ-NAPOCA, CLUJ**

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **8122 / 27.07.2023**

## **Înștiințare organizare concurs**

Titlu concurs: **INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CLUJ, județul CLUJ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **21.08.2023**

[ ] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT IT - 342658

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

25.09.2023 10:00, Instituția Prefectului Județul Cluj

**Perioada de depunere a dosarelor 21.08.2023 - 11.09.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Condiții de participare**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**Pentru Consilier - 342658** - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT IT

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Informatică (Ramura de știință), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramura de știință), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)

**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 16896 - Versiune 6 - 27.07.2023 10:11

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Cunoștințe Operare, Prezentări - MS Power Point, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu
- Limba Engleza, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei interviu

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Principii generale. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Capitolul V - Administrația publică - Secțiunea a 2-a Administrația publică locală.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Principii și definiții. Dispoziții speciale.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale. Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ghid de utilizare Microsoft Office 2007  
cu tematica Ghid de utilizare Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2007. Microsoft Excel. Microsoft Power Point. [https://cj.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/37/2023/07/GHID\\_DE\\_UTILIZARE\\_MICROSOFT\\_OFFICE\\_2007.pdf](https://cj.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/37/2023/07/GHID_DE_UTILIZARE_MICROSOFT_OFFICE_2007.pdf)
6. Cunoștințele de operare pe calculator sunt cele cuprinse în programa analitică de verificare a cunoștințelor în domeniul IT de pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici: <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/TestareITNivelAvansat.pdf>  
cu tematica <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/TestareITNivelAvansat.pdf>
7. Windows 10 + 11 - Ghid practic, N. Zărnescu, Ed. Hoffman;  
cu tematica Instalare și configurare;  
[https://www.academia.edu/39027304/Nicolae\\_Z%C4%83rnescu\\_WINDOWS\\_10\\_11\\_GHID\\_PRACTIC\\_Practical\\_Gu](https://www.academia.edu/39027304/Nicolae_Z%C4%83rnescu_WINDOWS_10_11_GHID_PRACTIC_Practical_Gu)

**Persoane de contact:**

ZORILESCU, Andrei Liviu, Consilier asistent, 0264503335, 0264599319, andreizorilescu@gmail.com

**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 16896 - Versiune 6 - 27.07.2023 10:11

Funcție (Conducător instituție): **PREFECT**

Nume Prenume: **IRINA MUNTEANU**

Semnătură

16896 - 6 - 27.07.2023 10:11