



ROMANIA

MINISTERUL APLICĂRII INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTURII  
JUDEȚUL CLUJ

*Nesecret*  
Nr. 1624 din 09.02.2024  
Exemplar .....  
Se transmite prin fax/e-mail

Aprob,

PREFECT,

Irina MUNTEANU



**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Numele autorității sau instituției publice: Instituția Prefectului – Județul Cluj

Vizat,

SECRETAR GENERAL,

GRIGORE FRENTIU

Elaborat,

Consilier superior Mihai URSACHE

Responsabil

Subsemnatul Ursache Mihai, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Bună
- Foarte bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

În anul 2023 Instituția Prefectului-Județul Cluj a actualizat permanent pagina de internet <https://cj.prefectura.mai.gov.ro>

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Seturile de date în format deschis sunt stabilite prin Parteneriatul pentru o guvernare deschisă. Vor fi analizate cererile de informații primare în vederea identificării unor seturi de date care prezintă interes pentru public, în vederea publicării pe site-ul instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 102  | 75                       | 27                      | 0                            | 102                  | 0      |

#### Departajare pe domenii de interes

|  |     |
|--|-----|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)                                  | 0   |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 0   |
| c. Acte normative, reglementări  | 0   |
| d. Activitatea liderilor instituției   | 0   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001   | 0   |
| f. Altele, cu menționarea acestora: fond funciar, situații juridice, situații salariale, administrativ | 102 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                       |   |                              |                                   |  |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 102  | 10   | 54   | 38   | 0  | 101                    | 0                           | 1                  | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 102                         |

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |  |  |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0  | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |  |  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |                          |                        |              | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              |
|---|--------------------------|------------------------|--------------|--|----------|------------------------|--------------|
| Soluționate favorabil   | Respinse ca neîntemeiate | În curs de soluționare | <b>Total</b> | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> |
| 1   | -                        | -                      | 1            | -  | -        | -                      | 0            |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
Nu au fost necesare.